

<<现代礼仪规范读本>>

图书基本信息

书名：<<现代礼仪规范读本>>

13位ISBN编号：9787801798077

10位ISBN编号：7801798074

出版时间：2009-6

出版时间：中国致公出版社

作者：张然

页数：256

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代礼仪规范读本>>

前言

礼仪是生活的需要，是社会的需要，是人类文明的需要。

随着人际交往范围的扩大和交往层面的拓宽，社会文明礼仪规范就愈加显示出其特有的必要性和实用性。

尤其对青年人而言，缺乏礼仪修养，必然影响到人际交往的效果。

中国自古就被称为“礼仪之邦”。

圣人孔子曰：“不学礼，无以立。”

”大儒颜元曾曰：“国尚礼则国昌，家尚礼则家大，身尚礼则身正，心尚礼则心泰。”

”足见古圣先贤对礼仪的极端重视和崇高评价。

人类文明之所以灿烂辉煌，不仅是因为物质文明的巨大进步和物质财富的迅速增加，也不仅是因为人类驾驭自然界能力的空前提高和对未来前景的乐观展望，而且还因为精神文明的丰硕成果和理性精神的长足发展，也有典章制度、礼仪规范对人的仪态仪表、人际交往、言语行为、习俗禁忌等作出了既体现人文精神又妥当适用的具体约束，使人类生活既富足舒适又和谐优雅。

作为世间最美丽的理性之花，人类光有高度发达的物质文明，仅凭本能欲望行事，既不讲道德规范，又不讲礼仪章法，势必陷入肆无忌惮、物欲横流的惨境，最终褻渎人类的尊严和荣誉，不得不重新退回到动物王国。

随着全球化浪潮波澜壮阔地推进，中国走向世界、融入世界的步伐愈加迅捷，青年人不仅要更广泛、更频繁地与国人交往，而且还要与世界各国人士打交道。

因此，不能娴熟地掌握礼仪，游刃有余地运用礼仪，就难有人际交往的和谐和事业人生的顺畅；而这当然与现代青年的文明形象远不相称，因此而造成的一切麻烦、胶着、掣肘、阻力，都势必成为不应有的遗憾。

本书兼顾古今中外的礼仪规范，融知识性、实用性与可操作性于一体，吸收了国内外研究的最新成果，突出现代社会人际交往的准则和指导作用，既描摹各项礼仪的整体轮廓，更详尽介绍礼仪的细节规范，并从青年人的交往实际出发，力求达到知识与趣味并重、规范与操作结合、文化与生活交融的圆融境界。

<<现代礼仪规范读本>>

内容概要

生活在现代社会，拥有良好的礼仪，无疑会为你增加处世资本，提高做人身价和社交品位。本书通过必要的礼仪辅导和训练，可以让你成为处处给人好感的现代人、文明人和有品位、有素养的人。

礼仪就在你的身边，伴你工作、伴你生活、伴你学习和成长。

你只要与人打交道，不论在什么场合，你都得知礼、识礼、讲礼、施礼、敬礼和回礼。

不懂礼仪，会让你时时尴尬，处处献丑，有时一个无礼的小动作也可能会扭曲别人对你的认识，甚至毁掉你的大好前程。

我们常说“你的形象价值百万”，这个形象不仅指衣着打扮，还涉及言行举止等礼仪礼节礼貌的各个方面。

如果说人生中哪门学问时刻与人相关，那么这门学问非礼仪莫属。

<<现代礼仪规范读本>>

书籍目录

- 第一章 礼仪概论 第一节 礼仪的概念 第二节 礼仪的特性 一 礼仪具有世界通用的特性
二 礼仪是一种文明的表现 三 礼仪具有与时俱进的特性 第三节 礼仪的功能 一 提升人的品位 二 塑造组织形象 三 协助人际交往 四 增强凝聚力 五 提高文明水准 六 传递信息 第四节 礼仪的作用 一 尊重的作用 二 约束的作用 三 教化的作用 四 调节的作用 第二章 现代社会通行的基本礼仪 第一节 仪表礼仪 一 仪容 二 服饰 第二节 举止礼仪 一 坐姿 二 蹲姿 三 站姿 四 走姿 五 手势 六 眼神 七 笑容礼仪 第三节 言谈礼仪 一 寒暄 二 敬语 三 恭维 四 安慰 五 拒绝 六 批评 七 道歉 八 致谢 九 真诚 十 谦虚 十一 倾听 第四节 礼节礼仪 一 见面的礼节 二 称呼的礼仪 三 介绍的礼节 四 开关门的礼节 第三章 社交礼仪 第一节 约会礼仪 一 提出约会的礼仪 二 约会时的礼仪 三 男性与女性交往的礼仪 第二节 拜访礼仪 第三节 待客礼仪 第四节 邻里交往礼仪 第五节 探病礼仪 第六节 餐饮礼仪 一 中餐礼仪 二 西餐礼仪 三 酒礼 四 茶礼 五 饮咖啡的礼仪 第七节 家庭待客的礼仪 一 家庭宴客的礼仪 二 家庭接待客人的礼仪 三 上门做客的礼仪 第八节 舞会礼仪 一 组织舞会 二 参加舞会 三 邀舞礼节 四 拒绝邀舞的礼仪 五 男女舞伴的舞姿礼仪 六 舞会的着装要求 七 舞场中的行为礼仪 第九节 庆贺礼仪 一 出生庆贺礼仪 二 升学庆贺礼仪 三 获奖庆贺礼仪 四 迁居庆贺礼仪 第十节 诞辰礼仪 第十一节 寿诞礼仪 一 民间祝寿礼仪 二 现代祝寿礼仪 第四章 公共礼仪 第一节 校园礼仪 一 尊师礼仪 二 课堂礼仪 三 教师仪表礼仪 四 学生仪表 五 教师与学生谈话的礼仪 第二节 公共娱乐场所的礼仪 一 音乐会的礼仪 二 电影院的礼仪 三 歌舞厅的礼仪 第三节 公共活动场所的礼仪 一 游览名胜古迹时 二 在公共浴场 三 在公园和游乐场 第四节 乘坐交通工具的礼仪 一 乘飞机礼仪 二 乘火车礼仪 三 乘坐公共汽车礼仪 第五节 邀请的礼仪 一 邀请的方式 二 对邀请的回应 三 赴约后的致意 第六节 酒吧礼仪 第七节 参观各种馆所礼仪 第八节 宾馆、宿舍生活礼仪 第九节 购物礼仪 第五章 公关礼仪 第一节 开业仪式 一 接待服务 二 礼品馈赠 三 程序拟定 四 仪式运作 第二节 升旗仪式 一 升旗的场合 二 升旗的仪式 第三节 签字仪式 一 文本准备 二 签字人员安排 三 场地设施准备 四 签字程序 第四节 联欢会的礼仪 一 联欢会的前期准备 二 主持人的礼仪 三 联欢会的一般礼仪 第五节 演讲的礼仪 一 演讲过程 二 展示好形象 三 留下好印象 第六章 政务礼仪 第一节 会务礼仪 一 会前准备要周密 二 会间服务要周到 三 会后工作要周详 四 与会礼仪要遵守 第二节 公文礼仪 一 上行公文的礼仪 二 下行公文的礼仪 三 平行公文的礼仪 第三节 会晤礼仪 一 选择适当的称呼 二 会晤时握手的规则 三 讲究座次主次 第四节 慰问礼仪 一 探望式慰问 二 函电式慰问 第七章 商务礼仪 第一节 商务接待礼仪 一 接待程序要细致 二 接待礼数要周到 第二节 商务拜访礼仪 一 拜访前要精心准备 二 拜访时要彬彬有礼 第三节 商务推销礼仪 一 穿着要整洁 二 上门要预约 三 称呼要得体 四 举止要礼貌 五 洽谈要讲时间效率 六 交谈要找准距离 第四节 商务谈判礼仪 一 谈判人员 二 谈判议程 第八章 服务礼仪 第一节 宾馆服务礼仪 一 前厅服务礼仪 二 客房服务礼仪 三 餐厅服务礼仪 第二节 夜总会服务礼仪 一 服务要热情 二 服务要周到 三 服务要彻底 第三节 酒吧服务礼仪 一 端酒时的礼仪 二 开瓶礼仪 三 斟酒礼仪 第四节 商场服务礼仪 一 迎接顾客是常规 二 服务顾客是本职 三 送别顾客是礼节 第五节 导游服务礼仪 一 接团准备 二 迎候服务 三 住宿服务 四 游览服务 五 旅途服务 第九章 时尚礼仪 第一节 贺卡礼仪 一 贺卡的形式 二 贺卡的种类 第二节 名片礼仪 第三节 电话礼仪 一 注意电话形象 二 掌握电话语言 三 及时接听电话 四 遵守接听礼仪 五 作好电话记录 六 使用手机的礼仪 第四节 送花礼仪 一 选择适中 二 送的适宜 三 受者满意 第五节 网络礼仪 第六节 Emmi礼仪 第十章 职场礼仪 第一节 求职面试

<<现代礼仪规范读本>>

礼仪 一 面试礼仪 二 自我介绍的礼节 三 交谈的礼节 四 告辞的礼节 第二节
 行为规范礼仪 一 职场人员基本礼仪 二 职场日常礼仪 三 职场中领导者应有的礼仪
 四 职场中职员应有的礼仪 五 职场中下级与上司协作的礼仪 六 职场中上司与职员相处
 的礼仪 七 职场中同事间相处的礼仪第十一章 红白事礼仪 第一节 婚庆礼仪 一 传统婚
 庆礼仪 二 现代婚典礼仪 三 新郎新娘的礼仪 四 馈赠礼物的礼仪 第二节 丧葬礼仪
 一 传统丧葬礼仪 二 现代丧葬礼仪 三 吊丧礼仪第十二章 节日礼仪 第一节 传统
 节日礼仪 一 春节 二 元宵节 三 清明节 四 端午节 五 中秋节 六 重阳
 节 第二节 我国现代节日礼仪 一 妇女节 二 植树节 三 劳动节 四 青年节
 五 儿童节 六 建军节 七 教师节 八 国庆节 第三节 海外主要节日礼仪 一 圣
 诞节 二 情人节 三 愚人节 四 母亲节和父亲节 五 复活节 六 感恩节第十三
 章 家庭礼仪 第一节 夫妻礼仪 一 以礼相待 二 性生活和谐 三 避免争吵 第二节
 长幼礼仪 一 互敬互爱 二 家政独立 第三节 婆媳之间 一 不偏不倚 二 真心
 交流 三 相互同情 第四节 翁婿礼仪 一 岳母面前夸妻 二 女婿的“贵”与“忌”
 三 岳父母的“三忌” 四 半子之礼 第五节 亲朋礼仪 第六节 妯娌礼仪第十四章 涉外
 礼仪 第一节 涉外基本礼仪 一 时间礼仪 二 公德礼仪 三 女士优先 四 不得干
 涉 五 隐私礼仪 六 位置礼仪 第二节 涉外迎送礼仪 一 安排迎送档次 二 确定
 迎送规格 三 掌握迎送时间 四 提示献花时机 五 介绍双方人员 六 陪同外宾乘车
 第三节 涉外会见、会谈礼仪 一 程序礼仪 二 座次礼仪 三 礼节礼仪 第四节 宴
 请的形式 一 宴会 二 招待会 三 茶会 四 工作进餐第十五章 国际礼仪 第一节
 问候礼仪 第二节 时间礼仪 第三节 付小费的礼仪 一 饭店付小费的礼仪 二 旅行付
 小费的礼仪 第四节 国际礼品礼仪 一 赠送礼品的礼仪 二 部分国家的送礼风俗

章节摘录

(3) 若时逢庆贺典礼，最讲究的是饮用香槟酒。

在客人用过水果或甜食之后，若是面前放上镂有花纹的广口半球形底鸳鸯脚杯时，便是主人要敬香槟了。

四茶礼茶是中华民族的国饮，位于世界三大饮料（茶、可可、咖啡）之首。

茶的品种繁多，含有对人体有益的多种元素，具有提神、清心、解毒、健胃等多种功能。

茶叶，作为友谊的使者，从我国古代开始就向外传播，至今已流传到世界100多个国家和地区，产茶的国家和地区也已超过50个。

茶目前已成为世界上最流行的一种饮品。

我国的茶叶品种繁多，大体上可归纳为六大类：（1）绿茶，较为著名的有龙井茶、碧螺春茶、六安瓜片茶、蒙顶茶、君山针叶茶、黄山毛峰茶、庐山云雾茶等。

（2）红茶，驰名中外的有安徽的“祁红”、云南的“滇红”和广东的“英红”。

（3）乌龙茶，较为著名的有福建的“武夷岩茶”、“乌龙茶”、“黄金桂茶”、安溪的“铁观音”茶，广东的“凤凰单丛茶”。

（4）白茶，其中以白毫银针、白牡丹为珍品。

（5）花茶，是以鲜花窰制茶叶而成的再加工茶，这是我国的特产。

其主要种类有茉莉花茶、珠兰花茶、玉兰花茶、玫瑰花茶等。

（6）黑茶，较为著名的有普洱茶、六堡茶等。

在我国，饮茶不仅是一种生活习惯，而且也是一种源远流长的文化传统，即茶文化。

饮茶也有许多礼仪，在日本形成茶道。

现以中国的“功夫茶”为例，介绍饮茶的礼仪。

（1）嗅茶（主人向客人介绍茶叶品种、特点、风味，客人传递嗅赏）。

（2）装茶（用茶匙，勿用手抓）。

（3）润茶。

（4）冲泡。

（5）浇壶。

（6）温杯。

（7）运壶（茶泡好后，将茶壶提起在茶船边巡行数周，以免壶底水珠滴入茶盅变味）。

<<现代礼仪规范读本>>

编辑推荐

《现代礼仪规范读本》通过必要的礼仪辅导和训练，可以让你成为处处给人好感的现代人、文明人和有品位、有素养的人。

生活在现代社会，拥有良好的礼仪，无疑会为你增加处世资本，提高做人身价和社交品位。

<<现代礼仪规范读本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>