

<<轻轻松松会计通>>

图书基本信息

书名：<<轻轻松松会计通>>

13位ISBN编号：9787801799111

10位ISBN编号：7801799119

出版时间：2010-1

出版时间：中国致公出版社

作者：程卫民

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<轻轻松松会计通>>

内容概要

实战性：书中所有内容都是针对实战需要而设计，由浅入深，有助于提高实际训练效果。
科学性：采用科学的教学方法，让会计从业人员轻松掌握各种学习技巧，做到学以致用。
可读性：依据《企业会计准则》及其应用指南精心编写，让广大读者轻轻松松当好会计。

书籍目录

第一章 会计基础知识 第一节 会计概述 第二节 会计要素 第三节 会计科目与会计账户 第四节 记账法概述第二章 货币与应收项目 第一节 现金与备用金 第二节 银行存款 第三节 结算方式概述 第四节 其他货币资金 第五节 应收账款及预付账款 第六节 坏账损失 第七节 应收票据与票据贴现 第八节 其他应收款第三章 投资 第一节 投资概述 第二节 交易性金融资产 第三节 持有至到期投资 第四节 可供出售金融资产 第五节 长期股权投资第四章 存货 第一节 存货概述 第二节 存货的盘存制度 第三节 存货的计价方法 第四节 原材料的核算第五章 无形资产及其他资产 第一节 无形资产概述 第二节 无形资产的核算 第三节 长期待摊费用的核算第六章 固定资产 第一节 固定资产概述 第二节 固定资产的会计处理方法 第三节 固定资产的折旧和修理 第四节 固定资产的改扩建与清理第七章 流动负债 第一节 流动负债概述 第二节 短期借款 第三节 应付票据 第四节 应付和预收款项 第五节 应交款项第八章 长期负债 第一节 长期负债概述 第二节 长期借款与应付债券 第三节 长期应付款、专项应付款与递延负债第九章 所有者权益 第一节 所有者权益概述 第二节 实收资本 第三节 资本公积 第四节 留存收益第十章 费用与成本 第一节 费用与成本概述 第二节 生产成本 第三节 在产品成本和完工产品成本第十一章 收入与利润 第一节 收入 第二节 利润 第三节 利润分配第十二章 财务报告 第一节 财务报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 所有者权益变动表 第六节 财务报表附注 第七节 资产负债表日后事项

章节摘录

第一章 会计基础知识 第一节 会计概述 一、会计的概念 会计是一个商业信息提供系统，是把各种经济业务统一成以货币为计量单位，通过记账、算账、报账的形式，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

简单地说，会计就是通过归纳整理杂乱无章的会计数据，加工编制成有用的财务信息系统。

二、会计的基本职能 会计的基本职能包括会计核算和会计监督。

1.会计核算 会计核算是指会计以货币为主要计量单位，通过确认、计量、记录和报告等环节，反映特定会计主体的经济活动，向有关各方提供会计信息。

通过会计核算，会计人员对已发生的经济活动进行事后的确认、计量、记录和计算，编制财务报告，为信息使用者提供会计资料，从而反映企业经济活动的全貌。

对于会计信息的使用者来说，阅读财务报告的目的，不仅是为了解已经发生的经济活动对企业财务状况的影响，更为重要的是，通过阅读财务报告还可以对企业未来的财务状况、经营成果和现金流量进行合理的预测。

其基本特点包括以下几个方面：（1）以货币为主要计量单位反映各单位的经济活动。

（2）会计核算具有完整性、连续性和系统性。

完整性是指对所有的会计对象都要进行确认、计量、记录和报告，不能有遗漏；连续性是指对会计对象的确认、计量、记录和报告要连续进行，不能中断；系统性是指应采用科学的核算方法对会计信息进行加工，保证所提供的会计数据能够成为一个有机整体，从而可以揭示客观经济活动的规律性。

<<轻轻松松会计通>>

编辑推荐

学细学精，常见会计问题指引快读；条分缕析，轻松掌握实务操作要诀；释疑解惑，助你迅速成为会计高手。

易学、易通、易操作，是掌握会计知识体系的关键所在。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>