

<<领导讲话实用全书>>

图书基本信息

书名：<<领导讲话实用全书>>

13位ISBN编号：9787801799173

10位ISBN编号：7801799178

出版时间：2010-5

出版时间：中国致公出版社

作者：中石

页数：345

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<领导讲话实用全书>>

前言

领导者讲话水平的高低，直接影响着领导者的工作成效，也影响其公众形象。能言善辩的领导，往往使人尊敬，受人爱戴，得人拥护。讲话讲得生动、讲得得体、讲得到位，可以使领导者的才学得到充分的展示，使领导形象熠熠生辉，使领导威信大大提升。

领导讲话要想吸引人、打动人、说服人，必须讲究技巧。没有一定的讲话技巧，漫无目的、信口开河、拖泥带水、词不达意，不仅谈不上说服力、感召力，反而会招人反感、令人厌烦。领导讲话，既要讲得中心突出、条理清楚、措辞妥当、语言流畅，又要做到抑扬顿挫、声情并茂，还要将你的真知灼见表达得淋

<<领导讲话实用全书>>

内容概要

领导讲话不一定要滔滔雄辩，但一定要稳重大方、滴水不漏，同时，还要掌握好原则性与灵活性的关系，知道何时坦率直言，何时婉转迂回，何时尖锐深刻，何时幽默风趣。根据需要、对象、场合，充分发挥语言艺术的魅力，让人们领略你的领导风范。这里面藏着很深的学问。

<<领导讲话实用全书>>

书籍目录

规则·功底篇领导公务活动空前繁杂，口才更是领导的一项重要的必备能力。

领导在各种管理活动中，诸如主持会议、布置工作、接待来访、参加社会交往活动、发表演说等，都离不开口才，领导的口语表达能力，将直接影响到这些活动的效果。

美国前总统尼克松在他的《领导者》一书中这样写到：“我见过的所有杰出的领导人物都非常善于讲话，我认为这绝非偶然。

领导艺术在于使人信服。

如果一个领导人讲话枯燥无味，不能给人留下深刻的印象.就不能说服别人.因而就当不了领导。

”第一章 领导讲话的规则与分寸领导讲话有哪些特点1.权威性2.原

章节摘录

规则·功底篇 第一章 领导讲话的规则与分寸 领导讲话有哪些特点 3.政策性 在一般情况下，领导者不是代表自己而是代表一个组织、一个集体出现在众人面前。他的讲话往往是代表这个组织的工作方针、工作原则、工作目的、工作要求。讲话的政策性主要体现在三个层次：一是讲话要体现党的路线方针政策，与上级的指示精神相一致；二是讲话要按照组织意图去讲，保持一致，不论在什么情况下，都不能凭自己的好恶去感情用事；三是讲话要表明对某些问题的看法、态度，允许什么，支持什么，鼓励什么，限制什么，禁止什么，都应讲得具

<<领导讲话实用全书>>

编辑推荐

打动人心掌控局面的说话艺术 一部提升领导讲话水平的实用教程 为你在各类情况下的讲话提供切实有效的方案 领导者讲话水平的高低，直接影响着领导者工作成效，也影响其公众形象

。能言善辩的领导，往往使人尊敬，受人爱戴，得人拥护。

讲话讲得生动、讲得得体、讲得到位，可以使领导者的才学得到充分的展示，使领导形象熠熠生辉，使领导威信大大提升。

<<领导讲话实用全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>