

<<能说会做才会赢>>

图书基本信息

书名：<<能说会做才会赢>>

13位ISBN编号：9787801799630

10位ISBN编号：7801799631

出版时间：2010-11

出版时间：中国致公出版社

作者：马银文

页数：294

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<能说会做才会赢>>

内容概要

社会是人际关系编织的网络，任何一个人都不可能在社会中孤独地生存。为了生活，我们就必须与人打交道，交道打得好坏，取决于我们在社会生存中的难易程度。这就需要我们必须会说话会做事。

说话与做事，是一个人在社会生活中两项最基本的活动，也是体现一个人社会化能力最重要的两个方面。

会说话、能做事是打开人生局面的两大成功资本。

会说话就是说话要讲规则，熟谙与人相处的学问；会做事，就是做事的一种策略、一种技巧、一种方法。

给自己最好的礼物就是成功，而成功往往总垂青那些善说话和巧于做事的人！

荀子说：“口能言之，身能行之，国宝也。”

”一个人在能说会道的基础上，怎样才能做到言出必行？

本书全面详细地介绍了得体的说话技巧、轻松的为人方法、潇洒的处世之道和高效的做事经验。

教你学会在任何时候都要以出色的语言表达和高超的做事能力显示自己的魅力和个性，赢得众人欣赏的眼光；深刻体验和借鉴书中的事例、事理，你的人际关系就会少一些摩擦，多一份和谐；智慧地汲取书中的做事方法和策略，你的事业就会多一份顺利，少一份波折。

<<能说会做才会赢>>

书籍目录

上篇 把话说得恰到好处第一章 杜绝不受人欢迎的说话方式 1.多用礼貌语,礼多人不怪 2.沟通从“音”开始 3.委婉话,暖人心 4.幽默语,一枝花 5.“软”话不“软” 6.好话多说,恶言不语 7.打人不打脸,说话不揭短 8.自嘲,让人更喜欢你 9.这样说“不”,不得罪人 10.规劝别人的话要顺耳第二章 说话有分寸,不得罪人 1.赞扬别人要把握火候 2.插嘴讲时机,见缝就得钻 3.开玩笑不要过了“火” 4.逞口舌之快,不是真正的英雄 5.自夸的话,留给别人说 6.说三分话,留七分赏 7.该说的话留一点,不该说的不开口 8.最长的路是最快的路 9.把批评的话委婉表达 10.看人下菜碟,说话看场合 11.不要把话说得太绝 12.要注意说话的态度 13.见什么人说什么话第三章 八面玲珑的交际语言艺术 1.酒言酒语,饭桌上的人际经 2.称呼语,缩短你我距离 3.打破冷场,消除交往的障碍 4.寒暄语如春风,似细雨 5.说好祝福语,不花钱就能笼络人心 6.“礼”到,“话”也要到 7.尊重隐私,闭口不谈 8.尴尬话,巧开口 9.假言假语见真情 10.场面话该说还要说 11.妙答让你避尴尬 12.认准人,说对话第四章 智言妙语,职场上游刃有余 1.滔滔口才,灵活应对面试 2.交谈讲艺术,同事更和谐 3.上下级之间沟通要讲细节 4.指出老板过错要给足面子 5.在公司里不宜讲的话 6.说三道四的话不要说 7.与下属沟通的语言技巧 8.懂得变通,升职加薪不能没有你 9.与上司交谈要讲技巧 10.一言既出,驷马难追 11.拒绝上司有妙招第五章 谈情说爱两颗心,幸福终生一张嘴 1.羞答答的爱,这样说出来 2.赞美语胜过“我爱你” 3.爱情需要用“心”,更需要用“嘴” 4.道歉也是一种爱 5.吵架,也要吵出水平来 6.幸福是花,幽默就是水 7.这样的话,妻子不该说 8.巧言融化夫妻的“冰点” 9.唠叨是女人带刺的爱下篇 把事做得得心应手第六章 求人办事要有技巧 1.掉眼泪,也能办大事 2.人在屋檐下,一定要低头 3.事情有时是“泡”成的 4.办事时,不要“烧火棍一头热” 5.顺藤摸瓜,找准关系好办事 6.放长线才能钓大鱼 7.吃亏,一种有远见的办事技巧 8.“贵人”是你成功的梯 9.打通人脉不仅仅是一张嘴 10.帮人办事要量力而行第七章 大事必做于细,细节体现素养 1.细微之处方见英雄本色 2.粗劣的工作,粗劣的生活 3.细小行为,精彩人生 4.宜家家居,贴心的关怀 5.细节就是一种态度 6.放低自己,才能抬高自己 7.穿着打扮并非小事 8.职场有细节,却无小节 9.用心,你会做得无与伦比 10.“小心眼”,大财源第八章 雷厉风行:做事不可缺少的手段 1.“不犹豫”从而“不后悔” 2.成败就在一念间 3.态度第一,能力第二 4.被动就会挨打,主动就占优势 5.“不信邪”的创新精神 6.拖延一分,难做十分 7.积极主动,不必老板交代 8.敢做比会做更重要 9.人生没有回头路,该出手时就出手 10.管好时间,高效执行 11.胆识也是一种能力 12.不要为自己制造借口第九章 打破思维:转换思路,就有出路 1.给思考找点时间 2.思路决定财路 3.平庸人动手脚,卓越人动头脑 4.财富是“想”出来的 5.思维的悖逆,成功的契机 6.不同思路,不同结果 7.祈求“灵感”,激发创意 8.会思考的人打不败 9.思想有多远,成就就有多大 10.用脑子去创路子第十章 管理时间,高效执行 1.时间:每天节约一点点 2.统筹做事,事半功倍 3.工作条理化就是效率 4.收集时间的碎片 5.把今天留住 6.虚掷一寸光阴,丧失一份竞争 7.给时间估个价 8.把时间拉长

<<能说会做才会赢>>

章节摘录

如果你是一个幽默的人，你就能够在工作中给同事们带来欢乐，就能在愉快的情绪下提高工作效率；如果你是一个幽默的人，你就能够在家庭生活中给家人带来欢乐，让家庭生活更和谐更美满；如果你是一个幽默的人，你就能在人际交往中创造一种良好的氛围，拉近人与人之间的距离。

幽默，是生活社交中不可缺少的润滑剂。

几乎每一个人都喜欢和说话风趣的人在一起，因为他们能给人带来快乐。

张大千是我国现代著名的画家，他颀下留长须，讲话诙谐幽默。

一天，他与友人共饮，座中谈笑话，都是嘲弄长胡子的。

张大千默默不语，等大家讲完，他清了清嗓门，也说了一个关于胡子的故事。

三国时期，关羽的儿子关兴和张飞的儿子张苞随刘备率师讨伐吴国。

他们两个为父报仇心切，都争当先锋，这却使刘备左右为难。

没办法，他只好出题说：“你们比一比，各自说出自己父亲生前的功绩，谁父功大谁就当先锋。

”张苞一听，不假思索顺口说道：“我父亲当年三战吕布，截断坝桥，夜战马超，鞭打督邮，义释严颜。

”轮到关兴，他心里一急，加上口吃，半天才说了一句：“我父五缕长髯……”就再也说不下去。

这时，关羽显圣，立在云端上，听了儿子这句话，气得怒目圆睁，大声骂道：“你这不孝之子，老子生前过五关斩六将之事你不讲，却专在老子的胡子上做文章！

”在座的无不大笑。

<<能说会做才会赢>>

编辑推荐

闯荡社会的必备本领，受益一生的处世指南，会说话，可立身；会办事，可成器：两者兼备，则无往而不利。

把话说得恰到好处，把事办得漂漂亮亮。

会说话的人受欢迎，会办事的人最出色。

成功总是垂青于会说话和巧于办事的人！

<<能说会做才会赢>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>