

<<工作改进日志>>

图书基本信息

书名：<<工作改进日志>>

13位ISBN编号：9787801806338

10位ISBN编号：7801806336

出版时间：2010-1

出版时间：经济日报出版社

作者：肖刚

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作改进日志>>

内容概要

本日志是根据科学经营的理念及改进原理设计而成，可以对每个企业、每个政府部门、每个学校等单位的工作人员的工作进行逐日、逐周、逐月、逐年计划、执行、检查、改进，使人们的工作质量不断得到进步，从而有利于极大地提高人们的工作效率。

本日志由工作原理（工作决策、工作管理、工作监督、工作改进）和逐年、逐月、逐周、逐日改进志组成。

可供企业、政府、学校等单位的工作人员使用。

<<工作改进日志>>

作者简介

肖刚，1991年7月获湖南大学管理学硕士，先后在政府及企业工作，曾担任过中美房地产公司、深圳一家中外合资股份公司的总经理。

2000年出版《科学经营原理》。

《科学经营原理》第一次将决策和管理的关系、决策与计划的关系进行了澄清，提出了监督职能和改进职能两大经营职能，并提出了职能科学的概念，认为：职能科学是研究如何做事和如何把事做好的科学，是研究人类各项活动特别是经营活动如何取得成功及如何有效地完成各项活动特别是经营活动的科学，是世界上提出和研究改进职能和经营职能的第一人。

曾先后出版过《现代企业经营决策学》、《现代企业经营原理》、《现代企业战略经营学》、《工作改进日志》、《学习改进日志》、《生活改进日志》等著作。

2008年，成为“经营与改进高级研修班课程”和“工作改进特训班”课程主讲老师，受到了政府、企业及社会的好评。

<<工作改进日志>>

书籍目录

- 《改进日志》形成的过程
- 如何使用《工作改进日志》取得事业上的成功
- 第一部分工作原理
- 第一章工作的含义
- 第二章工作的过程
- 第三章工作的心智模式及其心态
 - 一、什么是工作的心智模式及其心态
 - 二、你为谁工作？
 - 为什么工作？
 - 三、修炼和培养积极的工作心态
 - 1.理想
 - 2.决心
 - 3.热情
 - 4.自信
 - 5.自律
 - 6.顽强
 - 7.坚持
 - 8.负责
 - 9.敬业
 - 10.宽容
- 第四章养成好的工作习惯
 - 1.积极主动
 - 2.立即行动
 - 3.要事第一
 - 4.注重细节
 - 5.合作双赢
 - 6.不断学习
 - 7.正确决策
 - 8.到位管理
 - 9.严格监督
 - 10.持续改进
- 第五章工作决策
 - 一、工作决策的含义
 - 二、工作决策的程序
 - (一)认识你自己
 - (二)制订人生事业或终极工作决策方案
 - (三)制订远期、长期、中期、短期、本年度工作决策方案
- 第六章工作管理
 - 一、工作管理的含义及意义
 - 二、工作计划
 - 三、工作执行
 - 四、工作控制
- 第七章工作监督
 - 一、工作监督的含义及意义

<<工作改进日志>>

二、工作监督过程

三、工作的自我监督

四、工作的非自我监督

第八章工作改进

一、工作改进的含义及意义

二、工作改善

三、工作创新

四、工作创新的方法

第二部分工作改进日志

一、人生事业或终极、远期、长期工作决策方案

二、中期、短期、本年度工作决策方案

三、本年工作志

四、每月工作志

五、本周工作计划

六、每日工作志

七、每月心态曲线图

八、每月习惯曲线图

九、其它资料

1.度量衡换算表

2.国内电话区号及邮编

3.中国互联网推介

4.通讯录

<<工作改进日志>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>