

## <<公共关系实务与礼仪>>

### 图书基本信息

书名：<<公共关系实务与礼仪>>

13位ISBN编号：9787801810625

10位ISBN编号：7801810627

出版时间：2003-2-1

出版时间：第1版 (2003年1月1日)

作者：张佑青

页数：270

字数：224000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<公共关系实务与礼仪>>

### 内容概要

本书共分十三章，内容包括公共关系概论、公共关系的基本程序、公共关系谈判、公共关系演讲、公共关系广告、公共关系文书等。

详细介绍了公共关系的方方面面。

全书内容丰富，讲解循序渐进，语言通俗易懂，可供广大大中专学生和相关人士参阅。

## <<公共关系实务与礼仪>>

### 书籍目录

第一章 公共关系概论 第一节 公共关系的概论 第二节 公共关系的主要职能和基本原则第二章 公共关系的基本程序 第一节 广泛调查研究 第二节 认真谋划对策 第三节 推行实施方案 第四节 全面评估结果第三章 公共关系谈判 第一节 公共关系谈判的功能和原则 第二节 公共关系谈判的程序 第三节 谈判的策略及技巧第四章 公共关系演讲 第一节 公共关系演讲概述 第二节 公共关系演讲的准备工作 第三节 公共关系演讲的技巧第五章 公共关系广告 第一节 公共关系广告及其类型 第二节 公共关系广告的功能 第三节 公共关系广告的原则 第四节 公共关系广告的设计与制作第六章 公共关系文书 第一节 公共文书概论 第二节 公文与公关 第三节 新闻简报 第四节 新闻稿 第五节 公函与柬帖第七章 公共关系专题活动 第一节 新闻发布会 第二节 展览会 第三节 庆典、参观、联谊、赞助活动第八章 公共交际技巧 第一节 微笑的技巧 第二节 制怒的技巧 第三节 幽默的技巧第九章 公共礼仪概论第十章 公共交往礼仪第十一章 公共关系服饰礼仪第十二章 商务礼仪第十三章 涉外礼仪

<<公共关系实务与礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>