

<<基础会计学>>

图书基本信息

书名：<<基础会计学>>

13位ISBN编号：9787801810915

10位ISBN编号：7801810910

出版时间：2003-2-1

出版时间：中国对外经济贸易出版社

作者：林丹丹

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计学>>

内容概要

本书的编写时，力求从初学者的视野出发，符合渐进和学习规律，尽量帮助读者在较短的时间内学到更多的会计学基础知识，为此，我们在本教材中，一方面融入十多年来的基础会计学授课经验和其他同类教材的优点；另一方面，参照最近颁布和修改的《具体会计准则》以及2001年财政部制定的统一的《企业会计制度》的最新内容。

同时，在阐述各种会计的基本方法时，尽量以深入浅出的实例，使广大读者能通过这些实例更好地理解与掌握会计的基本原理，以及各种会计方法的具体运用，为后续课程的学习奠定良好的基础。

本书适合用为本科会计类专业和其他财经类专业相关课程的教材，也可用作其他本科专业、专科专业、培训班、财会工作者及会计自学者的学习书籍。

<<基础会计学>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计的产生和发展 第二节 会计对象和与会计要素 第三节 会计职能与会计目标 第四节 会计核算的前提条件与会计基本程序 第五节 会计核算方法和会计核算技术 第二章 账户与复式记账 第一节 会计要素与会计恒等式 第二节 会计科目与账户 第三节 借贷记账法 第四节 总分类账户与明细分类的平行登记 第三章 工业企业主要经营过程的核算 第一节 工业企业主要经营过程的主经济业务 第二节 资本筹集业务 第三节 生产准备业务 第四节 产品生产业务与成本计算 第五节 产品销售业务和财务成果业务 第四章 账户的分类 第一节 账户按经济内容分为类 第二节 账户按用途和结构分类 第五章 会计凭证 第一节 会计凭证的意义和种类 第二节 会计凭证的填制和审核 第三节 会计凭证的传递和保管 第六章 账簿 第一节 账簿的意义和种类 第二节 账簿的设置与登记 第三节 账簿登记和使用的规则 第四节 结账和对账 第七章 会计核算形式 第一节 会计核算形式概述 第二节 记账凭证核算形式 第三节 科目汇总表核算形式 第四节 汇总记账凭证核算形式 第八章 内部控制与财产清查 第一节 内部控制的基本原理和内容 第二节 财产清查的意义和种类 第三节 财产清查的方法 第四节 财产清查结果的处理 第九章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 会计财务报表附注和财务状况说明书 第十章 会计法规、会计人员和职业道德 第一节 会计法规体系 第二节 会计机构与会计人员 第三节 会计职业道德准则 第十一章 电算化会计 第一节 电算化会计的基本概念 第二节 电算会计的账务处理 第三节 电算会计的报表处理 第四节 会计电算化的管理

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>