

<<时间管理>>

图书基本信息

书名：<<时间管理>>

13位ISBN编号：9787801811929

10位ISBN编号：7801811925

出版时间：2004-3

出版时间：中国商务出版社

作者：洛塔·丁·塞沃特 (Lothar J. Seiwert)

页数：207

字数：152000

译者：黄青

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<时间管理>>

内容概要

本书以讲座的形式分为三部分：第一部分讨论新的时间文化，效率和竞争一方面加快了速度，另一方面自然的生活节奏要求刹车。

近几年来，针对速度趋势的回应不是“放慢”而是在速度、放松、工作和个人的愿生活目标和现实之间找到平衡。

第二部分是本书的重点内容，探讨如何把新时间文化的两个因素放到时间具体展示如何才能使您围绕生活目标和生命角色度过每一天。

第三部分介绍四种不同类型的性格，以及他们对待时间的不同态度，这里还告诉您运用时间管理和自我管理方法的一些建议和提示。

<<时间管理>>

作者简介

作者：（德国）洛塔·丁·塞沃特（Lothar J. Seiwert）译者：黄青

<<时间管理>>

书籍目录

第一部分 寻找新的时间文化 第一章 与时间管理说再见 第二章 减速——缓慢理念 第三章 换班制——时间管理的变化 第四章 从时间管理到生命管理 第五章 从整体时间管理到生命管理 第二部分 七步助您实现个人时间独立和效率 第六章 成功金字塔 第七章 构思生活蓝图和理想 第八章 确定生命角色 第九章 定义关键任务 第十章 SMART设计年度目标 第十一章 分清主次先后顺序 第十二章 高效完成日常事务 第十三章 积聚力量，自律——每日成功的基础 第三部分 时间和性格——“类型完备”的日常自我管理 第十四章 追问性格 第十五章 DISC性格模型：四种时间类型——四种时间策略

<<时间管理>>

媒体关注与评论

书评世间的一切管理源于对时间的管理，本书从新颖的角度提出了时间文化的讨论。作者提出“七步”方法做到“自主时间，提高效率”。本书层次清楚，简明易懂，插图丰富有趣，很能引起读者的共鸣。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>