

<<进出口贸易操作实务>>

图书基本信息

书名：<<进出口贸易操作实务>>

13位ISBN编号：9787801812032

10位ISBN编号：7801812034

出版时间：2004-1

出版时间：中国商务出版社

作者：罗亮

页数：201

字数：169000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<进出口贸易操作实务>>

内容概要

本书各章节分别介绍了进出口贸易实务动作的程序及具体操作规程、方法和技巧，同时，还引用了大量详实的示例、说明及模拟训练，使读者在仿真的业务环境中，用较短的时间了解和掌握进出口贸易实务运作程序和方法。

本书在编写过程中，力求做到：第一，注重实用性与适用性。

本书主要是从外贸企业管理人员和业务人员角度出发，针对他们在实际工作中经常遇到的问题加以介绍，并提供解决问题的办法。

第二，注重真实性与规范性。

本书实例与训练内容均来自真实的外贸实际业务活动，同时，书中述及的操作规程和做法都具有一定的规范性，且有较强的可操作性。

读者通过学习，掌握后可直接上岗操作。

第三，内容新颖，简明扼要，通俗易懂。

本书对我国当前进出口实务最新做法作了全面介绍，内容虽广，却又重点突出、深入浅出，条理清晰，通俗易懂。

<<进出口贸易操作实务>>

书籍目录

第一章 进出口交易前的准备工作 第一节 选择目标市场 第二节 选择交易对象 第三节 选配经贸谈判人员 第四节 制定进出口商品经营方案 第五节 建立业务关系第二章 进出口交易磋商与合同的签订 第一节 交易磋商 第二节 出口商品报价与还价的核算 第三节 合同的订立第三章 出口合同的履行 第一节 出口合同的成立及内容 第二节 出口合同履行的基本流程 第三节 备货 第四节 催证、审证、改证 第五节 装运出口 第六节 制单结汇 第七节 产地证电子签证与电子报验 第八节 出口外汇核销与出口退税第四章 进口合同的履行 第一节 进口合同履行的基本流程 第二节 进口前的准备与申办 第三节 进口运输及保险 第四节 进口支付 第五节 进口清关 第六节 进口索赔与仲裁附件 (1-42) 参考文献

<<进出口贸易操作实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>