

<<商务沟通>>

图书基本信息

书名：<<商务沟通>>

13位ISBN编号：9787801813480

10位ISBN编号：7801813480

出版时间：2005-12

出版时间：中国商务

作者：李健

页数：171

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务沟通>>

内容概要

商务沟通是管理沟通的重要组成部分。
在各类商务活动中，沟通在各方当事人之间起着重要的桥梁和纽带作用。
可以说没有良好的沟通，就没有成功的商务活动。
《商务系列培训教材：商务沟通》共有七章，第一章总论沟通的基本原理；第二章至第四章分析商务沟通的原则；第五章至第七章阐述商务沟通的实战技巧。
该书内容翔实，结构完整，可供商务领域干部、广大一线工作者和其他各界人士提供参考。

<<商务沟通>>

书籍目录

第一章 商务沟通基础第一节 沟通与成功管理第二节 有效沟通的管理第三节 商务沟通与心理学第二章 商务人际沟通第一节 商务人际沟通概述第二节 人际沟通障碍第三节 人际沟通技巧第三章 商务组织沟通第一节 商务组织沟通概述第二节 组织外部沟通及内部沟通第三节 组织沟通障碍第四章 跨文化商务沟通第一节 文化与跨文化沟通第二节 跨文化沟通障碍第五章 商务谈判中的沟通第一节 商务谈判的基本过程第二节 商务谈判守则第三节 商务谈判中的语言沟通第四节 国际商务谈判案例一 日方中标的秘密——收集信息的重要性案例二 触荅说赵太后——坚持以利益为中心案例三 巴拿马运河的美法之争——制造竞争第六章 冲突管理中的沟通第一节 冲突产生的原因及影响第二节 冲突管理沟通案例四 美国电脑资讯公司的一次经理会议第七章 危机管理与沟通第一节 危机管理概论第二节 政府与企业的危机处理第三节 危机沟通案例五 强生公司化险为夷案例六 雀巢奶粉——险遭灭顶之灾案例七 面对非典——上海的危机管理参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>