

<<报关实务>>

图书基本信息

书名：<<报关实务>>

13位ISBN编号：9787801816023

10位ISBN编号：7801816021

出版时间：2006-9

出版时间：中国对外经济贸易出版社

作者：徐伟

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;报关实务&gt;&gt;

## 内容概要

进入21世纪的几年，是我国对外经济贸易发展非常迅猛的一段时间。

在此期间内，我国对外贸易活动的方式以及有关管理部门的管理方式、方法都发生了很大变化。

一方面，作为我国加入世界贸易组织所作的多项承诺，到今年随着五年过渡期的结束将全面兑现，使得我国国民经济中更多的行业与部门参与到对外经济贸易活动的交流当中去。

另一方面，这几年我国海关为了提高进出境通关效率，更好地履行把关服务的职能，在现代海关制度建设的轨道上进行了全方位的变革，使得进出口货物的报关程序与要求也发生了日新月异的变化。

本书的这次修订，力图反映出这两年报关活动中一些新的制度与要求，具体包括：我国报关单位及报关员管理制度的变化，我国对外贸易管制制度在2006年度的具体要求，进出口货物通关当中通关程序的变化以及我国对保税加工以及保税仓储业务全新的管理方式等。

在编写中，由于本书作为教材的性质，笔者立足于对海关管理制度的介绍，未作过多评述；而且对具体业务的介绍，也仅停留在介绍目前比较成型的、而且在全国范围内统一适用的一些海关管理制度与做法。

本书对采纳的相关法律、法规作了尽可能的更新，最新的法律、法规适用截至2006年7月31日。

## <<报关实务>>

### 作者简介

徐伟，生于1974年，毕业并任教于对外经济贸易大学海关管理系，对外经济贸易大学国际金融专业硕士、讲师。

曾参加《报关员资格全国统一考试教材》编写工作，并参编了《报关员资格统一考试应试指南》一书。

## &lt;&lt;报关实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 海关概述 第一节 海关 第二节 海关的基本任务 第三节 海关的组织机构 第四节 海关的权力 本章重点名词 本章练习题第二章 报关与报关管理制度 第一节 报关与报关行为 第二节 我国的报关管理体系 第三节 报关单位的注册登记管理 第四节 海关对报关员的管理 第五节 报关活动的法律责任 本章重点名词 本章练习题第三章 我国对外贸易管制制度 第一节 对外贸易商品管制 第二节 对外贸易经营资格管理 第三节 特殊物品的进出境管理 第四节 进出境检验检疫制度 第五节 我国的进出口收付汇管理制度 本章重点名词 本章练习题第四章 进出口货物的基本通关制度 第一节 进出口货物通关的制度要求 第二节 进出口货物的申报 第三节 进出口货物的转关运输 第四节 进出口货物的查验 第五节 进出口货物的现场放行 本章重点名词 本章练习题第五章 保税通关制度 第一节 保税制度概述 第二节 我国海关保税加工管理制度 第三节 我国海关保税储存管理制度 第四节 我国海关的特殊区域保税制度 本章重点名词 本章练习题第六章 其他进出境货物的通关制度 第一节 特定减免税货物的通关制度 第二节 暂准进出境货物的通关制度 第三节 其他各类进出口货物的通关制度 本章重点名词 本章练习题第七章 进出境物品的通关制度附录主要参考文献

<<报关实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>