

<<国际商务单证实训教程>>

图书基本信息

书名：<<国际商务单证实训教程>>

13位ISBN编号：9787801816658

10位ISBN编号：780181665X

出版时间：2007-3

出版时间：中国商务出版社

作者：姚大伟

页数：367

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务单证实训教程>>

内容概要

《全国国际商务单证培训认证考试指导用书：国际商务单证实训教程（2007年版）》分三部分。第一部分介绍基础知识训练（包括国际商务单证概述、国际贸易交易程序与磋商、国际贸易结算方式、国际商务单证实用英语等）；第二部分介绍基本技能训练（各种票据的填制）；第三部分介绍了实务操作训练（包括常见单据缮制、全套单据的审核）。

《全国国际商务单证培训认证考试指导用书：国际商务单证实训教程（2007年版）》不仅具有较高的理论性，而且具有较强的实用性和操作性，不仅适合国际商务单证从业人员的培训，同时也可作为企业中高层管理人员的重要参考书和工具书。

<<国际商务单证实训教程>>

书籍目录

第一部分 基础知识训练第一章 国际商务单证概述第二章 国际贸易交易程序与磋商第三章 国际贸易术语第四章 国际贸易结算票据第五章 国际贸易结算方式第六章 出口货物托运单证第七章 进出口通关和报关单证第八章 结汇单证第九章 进口单证第十章 国际商务单证的操作和管理第十一章 国际贸易单证业务中的计算第十二章 电子商务与国际商务制单第十三章 国际商务单证实用英语第二部分 基本技能练习第一章 汇票的填制第二章 发票的填制第三章 运输单据的填制第四章 保险单据的填制第五章 其他单据的填制第三部分 实务操作训练第一章 常见单据缮制第二章 单据内容填空第三章 全套单据审核

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>