

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787801817068

10位ISBN编号：7801817060

出版时间：2007-6

出版时间：北京中商图出版物发行

作者：吕瑞华

页数：393

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础教程>>

内容概要

《河北省精品课程教材：计算机应用基础教程》分4个部分共14章；包括计算机基础知识和基本操作方法（Windows2000/XP），常用办公软件及其应用方法（Word2000、Excel2000、PowerPoint2000），计算机网络常识与网站建设（Internet基本常识、FrontPage2000），学习指导、实验指导和综合知识测试等内容。

<<计算机应用基础教程>>

书籍目录

第一部分 计算机基础知识与基本操作方法第1章 计算机基础知识概论1.1 计算机基本概念1.2 微型计算机系统简介1.3 多媒体基础知识1.4 计算机病毒及其防治1.5 计算机信息技术基础第2章 Windows XP操作系统及应用2.1 Windows XP基本操作2.2 Windows XP资源管理器及其使用2.3 Windows XP系统管理2.4 Windows XP应用程序第二部分 常用办公软件及其应用方法第3章 Word 2000文字处理软件及应用3.1 Word 2000概述3.2 文本的录入和编辑3.3 文档的格式化3.4 图文混排3.5 表格操作3.6 页面编排与打印第4章 Excel 2000电子表格软件及应用4.1 Excel 2000中文版概述4.2 工作簿文件管理4.3 数据录入4.4 工作表的编辑和格式化4.5 数据管理和分析4.6 图表第5章 PowerPoint 2000演示文稿制作软件及应用5.1 PowerPoint基本操作5.2 PowerPoint动画效果5.3 PowerPoint超级链接5.4 PowerPoint放映、打印与打包第三部分 计算机网络常识与网站建设第6章 Internet基本应用6.1 Internet万维网(WWW)应用6.2 Internet电子邮件(E-mail)应用6.3 Internet信息服务第7章 FrontPage 2000网页制作软件及应用7.1 FrontPage 2000基本操作7.2 FrontPage 2000新建站点与网页7.3 FrontPage 2000网页设计7.4 交互式网页创建及特效应用7.5 网站的发布第四部分 学习指导、实验指导、知识测试第8章 中文windows 2000/XP学习指导与实验8.1 学习知识点、重点和难点8.2 资源管理器的基本操作8.3 windows 2000上机操作第9章 Word 2000学习指导与实验9.1 重点与难点9.2 基本操作9.3 Word部分综合例题第10章 Excel 2000学习指导与实验10.1 重点和难点10.2 例题分析第11章 PowerPoint 2000学习指导与实验11.1 学习知识点、重点、难点11.2 演示文稿的基本操作11.3 动画、声音和超链接11.4 演示文稿PowerPoint综合例题第12章 Internet基本应用学习指导与实验12.1 学习知识点、重点和难点12.2 因特网的基本服务12.3 万维网(WWW)及IE的使用12.4 电子邮件的使用12.5 因特网应用例题第13章 FrontPage 2000学习指导与实验13.1 学习知识点、重点和难点13.2 站点和网页的基本操作13.3 网页设计13.4 网页设计综合例题第14章 综合知识测试14.1 计算机基础知识综合测试14.2 Windows操作系统基础知识测试14.3 应用软件基础知识测试参考文献

<<计算机应用基础教程>>

编辑推荐

《河北省精品课程教材·计算机应用基础教程》由中国商务出版社出版。

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>