

<<商务英语口语拓展训练>>

图书基本信息

书名：<<商务英语口语拓展训练>>

13位ISBN编号：9787801817365

10位ISBN编号：7801817362

出版时间：2007-8

出版时间：中国商务出版社

作者：陈洁

页数：148

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语口语拓展训练>>

内容概要

《商务英语口语拓展训练（初级）》共分24个单元，紧扣商务活动的各个主要环节，以适合学生进行自主训练的编排方式，由浅到深逐步训练国际商务交际能力，如：电话沟通、客户接待、广告、市场推广、商务会议、商务旅行、产品演示等。

每单元的核心内容由以下两部分构成：第一部分针对本单元主题训练的讨论思考题进行热身训练，目的是让学生更好地了解本单元的训练主题，同时给学生开口训练的机会。

第二部分由两个环节（Section A：Pairs work和Section B：Role play）构成，是各单元的重点训练内容，主要针对训练主题进行口语的各项训练。

该教材为学生设计了丰富的商务话题，真实的语境，新颖的训练活动，能帮助学生通过吸收丰富的语料，快速提高商务沟通能力。

该书适合商务英语、国际贸易、国际金融、国际商务管理等专业的学生和有志于提高自身商务口语能力的其他人士。

书后附有各单元的练习答案，供学生自我检查学习效果。

<<商务英语口语拓展训练>>

书籍目录

Unit 1 Telephoning Unit 2 Appointments Unit 3 Meeting Clients Unit 4 Careers Unit 5 Socializing Unit 6
Presentation Unit 7 Graphs and Figures Unit 8 Company Profiles Unit 9 Booking a Flight Unit 10 Renting
a Car Unit 11 Checking into a Hotel Unit 12 Hotel Check-out Unit 13 Reporting on Business Unit 14
Convention & Exhibition Unit 15 Exhibition and Visits Unit 16 Products Unit 17 Market Research Unit 18
Marketing Unit 19 Meetings (1) Unit 20 Information Retelling Unit 21 Business Talks Unit 22 Meetings
(2) Unit 23 Teleconferencing Unit 24 Delegating Tasks Key for Reference

<<商务英语口语拓展训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>