

<<商务英语听力（第三册）>>

图书基本信息

书名：<<商务英语听力（第三册）>>

13位ISBN编号：9787801819758

10位ISBN编号：7801819756

出版时间：2008-11

出版时间：中国商务出版社

作者：狄文霞 编

页数：137

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语听力（第三册）>>

### 内容概要

随着中国改革开放的不断深入，英语已成为人们对外交流的重要工具。

“听、说、读、写、译”是学习英语的几个基本功，而“听”被排为第一，由此可见其在语言学习中的重要地位。

不少学生反映，学了好几年英语，可仍然无法与外国人交流。

因此，如何使学生在较短的时间内，较快地提高听力水平是我们编写本教材的初衷。

这套教材，可供中专学校、职业技术学院的在校生及成人非英语专业的专科生及英语爱好者使用。

这套教材含学生用书、教师用书及配套的MP3光盘。

学生用书共分三册，前两册以日常生活为题材，从学生熟悉的身边事开始，循序渐进，以培养学生的综合听力水平。

第三册中的商贸英语，重点对学生进行岗位训练；求职应试英语，旨在帮助学生顺利求职，轻松通过面试。

教师用书包括：听力材料的全文及练习、参考答案，必要的注解以及某些专业知识介绍，这主要是为那些非贸易专业学生进行讲解时用的，教师可根据情况进行取舍。

本书配有MP3光盘一张，包括全部课文和练习要求的录音，由外籍教师按顺序录制。

教材中的口语练习部分是为了给学生提供一个与课文所字内容相关的训练素材，教师可根据学生掌握的情况来安排教学时间。

书籍目录

Book III (A) Unit 1 Meeting a Business Partner Unit 2 Welcome Party Unit 3 Visiting a Factory/a Showroom Unit 4 Making Phone Calls Unit 5 Business Enquiries Unit 6 On Price Unit 7 Order Unit 8 Payment Test 1 Unit 9 Shipment Unit 10 Offer and Counteroffer Unit 11 Signing a Contract Unit 12 Packing Unit 13 Insurance Unit 14 Agency Unit 15 Claims and Settlement Unit 16 Seeing off Test 2  
Book III (B) Unit 1 Job Advertisement Unit 2 Preparation for an Interview Unit 3 Self-introduction Unit 4 Job Application Unit 5 About Family Unit 6 About the Courses Unit 7 Characters Unit 8 Skills Test 1 Unit 9 Experience Unit 10 Interests and Hobbies Unit 11 General Knowledge Unit 12 Current Topics Unit 13 Remunerations Unit 14 Questions about the Company Unit 15 Aspiration after Entering a Company Unit 16 Ending an Interview Test 2

<<商务英语听力（第三册）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>