

<<最新计算机培训实用教程>>

图书基本信息

书名：<<最新计算机培训实用教程>>

13位ISBN编号：9787801832443

10位ISBN编号：7801832442

出版时间：2004-6

出版时间：航空工业出版社

作者：梁为民 崔亚量

页数：209

字数：226000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<最新计算机培训实用教程>>

### 内容概要

本书是一本最新的计算机培训实用教程，全书系统地对计算机基础知识、键盘指法练习、五笔字型输入法、操作系统软件、文字处理软件、电子表格制作软件、多媒体技术和计算机病毒、Internet的使用等各种计算机知识进行了讲解。

其中，重点介绍了五笔字型输入法、中文版Windows XP操作系统、中文版Word 2002和中文版Excel 2002的使用方法。

本书条理清晰、重点突出、图文并茂、通俗易懂，在理论介绍的同时也注重实际操作，使读者能够在实践中轻松、快速地掌握计算机的操作技巧和各种实用软件的使用方法。

本书不仅可以作为各类大中专院校和电脑培训学校的教材，也可作为计算机专业从业人员的参考用书。

## &lt;&lt;最新计算机培训实用教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展概述 1.1.1 计算机的发展 1.1.2 计算机的特点 1.1.3 计算机的分类 1.1.4 计算机的应用 1.2 计算机中的数制与编码 1.2.1 计算机中的常用数制 1.2.2 二进制数的运算 1.2.3 计算机中数制之间的转换 1.2.4 计算机中的数据 1.2.5 汉字的编码 1.3 计算机的组成 1.3.1 计算机硬件系统 1.3.2 计算机软件系统 1.4 微型计算机系统 1.4.1 微型计算机硬件系统组成及功能 1.4.2 微机的基本工作原理 1.4.3 微机的性能指标 习题 第2章 DOS操作系统 2.1 DOS的基础知识 2.1.1 DOS基本概念 2.1.2 DOS组成 2.2 DOS的启动 2.2.1 软盘启动 2.2.2 硬盘启动 2.2.3 重新启动 2.3 文件、目录和路径 2.4 DOS命令的类型 2.5 常用DOS命令操作 2.5.1 磁盘操作命令 2.5.2 文件操作命令 2.5.3 目录操作命令 2.5.4 常用DOS命令 2.6 批处理命令 2.7 系统配置文件 习题 第3章 指法训练 3.1 键盘的操作 3.1.1 正确的姿势 3.1.2 正确的指法 3.2 键盘分区 3.3 指法练习 习题 第4章 汉字输入法与五笔字型 4.1 汉字输入法 4.1.1 汉字处理技术发展简况 4.1.2 汉字输入法分类 4.1.3 汉字输入法 4.2 五笔字型输入法 4.2.1 汉字的层次 4.2.2 汉字的笔画 4.2.3 汉字的三种字形 4.2.4 基本字根 4.2.5 字根间的结构关系 4.2.6 五笔字型字根助记词 4.2.7 五笔字型键盘设计 4.2.8 汉字取码原则 4.2.9 键名汉字的编码规则 4.2.10 成字字根编码规则 4.2.11 键外字(单字)的编码规则 4.2.12 汉字拆分原则 4.2.13 末笔字形交叉识别码 4.2.14 简码输入 ..... 4.3 五笔字型86版与98版的区别 习题 第5章 中文版Windows操作系统 第6章 中文版Word 2002/2003的使用 第7章 中文版Excel 2002/2003的使用 第8章 多媒体技术与计算机病毒 第9章 Internet的使用

<<最新计算机培训实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>