

图书基本信息

书名：<<工商管理硕士入学考试MBA万能作文>>

13位ISBN编号：9787801832535

10位ISBN编号：7801832531

出版时间：2004-5

出版时间：航空工业

作者：张周易，王若平主

页数：499

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书总结多年迎考第一线的教学实际体会，探索出在短期内迅速提高考生英语写作水平、获得作文高分的捷径。

本书特点： 1.单句写作与篇章写作相结合：考虑到很多MBA考生英语基础比较薄弱的实际情况，本书特别设计了单句的写作训练。

事实上一篇文章无非由十几个单句组成。

漂亮的句子是英语写作成功的关键。

请同学们在此基础上进行篇章写作。

2.应试技巧的实用性强：作为万能作文的创者，我们在英语套路写作的教学方面积累了丰富的经验。

本书针对MBA考试的特点，给出了模仿性极强的万能写作模板 3.写作素材丰富：本书提供了大量高质量的范文，这些文章均经过笔者精心设计编写，供广大读者模仿和背诵。

本书共分三章。

第一章通过词——句——篇章的讲解和练习，夯实基础，扩大词汇量，构建完善的句和篇章结构。

第二章通过将模板写作与自由写作相结合，对社会最新热门话题进行鉴赏。

第三章是应用文写作，将各种应用文的基本句子练习和实践写作相结合，从而使用写作化难为易。

透过浮华悟出作文的真谛是笔者多年来作文教学理性认识的总结，也是本书的宗旨。

笔者在亲身教学实践中发现：只要你读懂、悟透本书的一半，MBA作文拿高分就没有问题。

书籍目录

第一章 句子的写作基础练习 一、英语功能性词结构的讲解以及写作练习 二、汉语实用动词的讲解和写作练习 三、句子结构 四、句型的讲解和练习 五、常见谚语 六、常见错误分析第二章 提纲、图表、图画作文写作 一、英语写作常用过渡性词语 二、篇章模板 三、社会热门话题及最新练习题 四、图表、图画作文第三章 应用文写作 一、日常信函 二、商务书信 三、便笺 四、备忘录 五、报告 六、摘要 七、电子邮件附2006年全国工商管理硕士入学考试英语实作文

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>