

<<电脑随身实用宝典电脑办公自动化>>

图书基本信息

书名：<<电脑随身实用宝典电脑办公自动化>>

13位ISBN编号：9787801832719

10位ISBN编号：780183271X

出版时间：2004-1-1

出版时间：航空工业出版社

作者：崔亚量,石蔚云

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书详细介绍了计算机基础知识及其操作方法。

全书在内容结构上共分为12章，主要包括计算机基础知识、DOS操作系统、键盘的正常操作和使用、汉字输入方法、五笔字型输入法、Windows XP操作系统、WPS Office2002的使用、文字编辑软件Word 2002的使用、表格处理软件Excel 2002的使用、演示文稿制作软件PowerPoint2002的使用、计算机网络及安全问题。

另外，为满足读者对所学内容巩固的需要，本书在每章的后面还附有习题。

本书内容丰富、结构合理、图文并茂、语言通俗易懂，可作为各类计算机工作人员的参考资料和工具用书。

书籍目录

第1章 计算机入门知识

第2章 DOS操作系统

第3章 键盘操作与指法训练

第4章 汉字输入法

第5章 五笔字型输入法

第6章 Windows XP的使用

第7章 WPS Office 2002的使用

第8章 Word 2002的使用

第9章 Excel 2002的使用

第10章 PowerPoint 2002的使用

第11章 计算机网络

第12章 计算机安全知识

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>