

<<计算机操作应用五合一经典教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作应用五合一经典教程>>

13位ISBN编号：9787801834010

10位ISBN编号：7801834011

出版时间：2004-1

出版时间：航空工业出版社

作者：梁为民

页数：243

字数：344000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机操作应用五合一经典教程>>

内容概要

本书共分为五部分：一、计算机基础，该部分主要包括计算机的发展、计算机的组成、计算机安全、键盘操作、汉字输入法和五笔字型输入法等内容；二、中文版Windows XP/Server 2003，该部分主要包括中文版Windows XP的基础知识、文件及文件夹的基本操作、磁盘的管理和维护、定制“开始”菜单与创建快捷方式、Windows XP的控制面板、常用附件、Windows Server 2003新增功能及基本操作等内容；三、中文版Word 2003的使用，其中包括中文版Word 2003的新增功能、文档的编辑、设置文档的格式、表格制作、图形处理和图文混排、高级编辑技术、页面设置和文档的打印等内容；四、中文版Excel 2003的使用，内容包括中文版Excel 2003的工作环境、工作簿的基本操作、工作表的基本操作、工作表的格式设置、公式与函数的使用、管理数据、图表的应用和打印工作表等；五、计算机网络及其应用，内容包括计算机网络基础、Internet技术、Internet的连接、使用IE 6.0浏览网页、收发电子邮件等。

本书可作为各大中专学校及电脑培训班的教材，也可作为自动化办公人员和其他计算机用户的自学用书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展概况 1.2 计算机中信息的存储和表示 1.3 计算机系统的组成
1.4 微机系统的组成 1.5 计算机系统安全与计算机病毒防治 1.6 键盘操作 1.7 汉字输入法 1.8 五笔字型
输入法 1.9 86版与98版五笔字型 习题第2章 Windows XP/Server 2003 2.1 Windows XP概述 2.2 Windows
XP基础知识 2.3 文件及文件夹的基本操作 2.4 磁盘的管理和维护 2.5 定制“开始”菜单与创建快捷方式
2.6 Windows XP的控制面板 2.7 常用附件 2.8 Windows Server 2003的新增功能 2.9 Windows Server 2003
的使用 习题第3章 中文版Word 2003的使用 3.1 中文版Word 2003的新增功能 3.2 文档的基本操作 3.3 文
档编辑 3.4 设置文档格式 3.5 表格制作 3.6 图形处理和图文混排 3.7 高级编辑技术 3.8 页面设置 3.9 文
档的打印 习题第4章 中文版Excel 2003 4.1 中文版Excel 2003的工作环境 4.2 工作簿的基本操作 4.3 单元
格的基本操作 4.4 工作表的基本操作 4.5 工作表的格式设置 4.6 公式与函数的使用 4.7 管理数据 4.8 图
表的应用 4.9 打印工作表 习题第5章 计算机网络及其应用 5.1 计算机网络基础知识 5.2 Internet技术 5.3
Internet的连接 5.4 使用IE 6.0 5.5 收发电子邮件 习题

<<计算机操作应用五合一经典教程>>

编辑推荐

知识全面 实用性强 重点突出 从零开始 由浅入深 图文并茂 面向实际
快速提高 学以致用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>