

<<新编电脑入门与提高>>

图书基本信息

书名：<<新编电脑入门与提高>>

13位ISBN编号：9787801835086

10位ISBN编号：7801835085

出版时间：2005-1-1

出版单位：航空工业出版社

作者：金企鹅

页数：486

字数：285000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编电脑入门与提高>>

内容概要

本书全面介绍了个人计算机的基本工作原理和当前流行的各种软件，以及一些计算机基本常识。全书共分5章，内容包括Windows 2000的使用，键盘指法与汉字输入法，字处理软件Word 2000，电子表格处理软件Excel 2000，幻灯片制作软件PowerPoint 2000等。

本书内容全面、丰富、条理清晰、繁简得当，特别适合大中专院校非计算机专业师生自学，也可供电脑爱好者阅读。

<<新编电脑入门与提高>>

书籍目录

第1章 计算机操作系统 1.1 操作系统概述 1.2 Windows 2000操作基础 1.3 管理磁盘与文件 1.4 电脑常用操作 1.5 常用设备的安装与使用第2章 计算机中英文输入 2.1 键盘的使用 2.2 汉字编码与输入第3章 功能强大的字处理软件Word 2000 3.1 使用Word 2000编排文档的通常步骤 3.2 Word 2000基本操作概览 3.3 基本格式编排 3.4 文档页面设置 3.5 图文混排 3.6 创建和编辑表格 3.7 文档打印第4章 优秀电子表格制作软件Excel 2000 4.1 使用Excel 2000制作电子表格的一般步骤 4.2 输入数据与公式 4.3 编辑工作表 4.4 美化工作表 4.5 工作表操作及不同工作表间数据引用 4.6 数据排序、筛选与汇总 4.7 打印工作表第5章 幻灯片制作与播放 5.1 PowerPoint 2000入门 5.2 创建演示文稿 5.3 编辑演示文稿 5.4 播放演示文稿 5.5 在其他计算机中播放演示文稿

<<新编电脑入门与提高>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>