

<<计算机实用教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机实用教程>>

13位ISBN编号：9787801837059

10位ISBN编号：7801837053

出版时间：2006-3

出版时间：第1版 (2006年3月1日)

作者：钱卫平

页数：336

字数：524000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机实用教程>>

内容概要

本书为计算机应用普及教材，强调实际操作，突出应用技能，适宜于广大机关、企事业单位各类干部学习参考，也可作为各部门计算机考试的培训用书。

编者通过简朴的语言，实用的操作，友好的界面，详细介绍了计算机基础知识；键盘及文字输入操作；Windows XP操作系统；Word 2000中文字处理软件；Excel 2000电子表格软件；PowerPoint 2000中文演示软件；计算机网络与应用。

<<计算机实用教程>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 微型计算机系统组成 1.3 多媒体技术 思考与练习第二章 键盘及文字输入操作 2.1 键盘的使用 2.2 汉字输入方法 思考与练习第三章 Windows XP操作系统 3.1 Windows XP简介 3.2 Windows XP基本操作 3.3 文件、文件夹和磁盘管理 3.4 附件操作 3.5 控制面板 3.6 系统管理与维护 思考与练习第四章 Word中文字处理软件 4.1 Word简介 4.2 文档编辑 4.3 文档格式 4.4 表格制作 4.5 图文混排 思考与练习第五章 Excel电子表格系统 5.1 Excel简介 5.2 工作表的编辑 5.3 工作表格式 5.4 工作表的计算 5.5 工作表的打印 5.6 多工作表的应用 5.7 图表的应用 5.8 数据管理 5.9 宏的应用 思考与练习第六章 PowerPoint中文演示软件 6.1 PowerPoint简介 6.2 演示文稿的制作 6.3 幻灯片编辑 6.4 幻灯片的动态效果 6.5 幻灯片放映 6.6 PowerPoint高级应用 思考与练习第七章 计算机网络与应用 7.1 计算机网络概述 7.2 网络应用 7.3 浏览器 7.4 电子邮件 思考与练习 后记

<<计算机实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>