

图书基本信息

书名：<<中文版Word 2003图文排版专业技能培训教程>>

13位ISBN编号：9787801838087

10位ISBN编号：7801838084

出版时间：2006-9

出版时间：航空工业出版社

作者：邢素萍 编

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《职场制胜：中文版Word2003图文排版专业技能培训教程》集多位word图文设计专家的实践经验，总结出一条图文设计学习的最佳捷径，内容由浅入深，循序渐进，实用性强，覆盖面广，对非计算机专业从业人员、国家公务员、技术职称考试人员、各种基础类电脑短期培训班以及计算机初学者来说，无疑是一本首选的学习教材。

书籍目录

第1章 排版基础知识第2章 初识中文版Word 2003第3章 编辑文档第4章 设置字符格式第5章 设置段落格式第6章 页面与版式第7章 样式的使用第8章 特殊格式排版第9章 表格排版第10章 中文版Word 2003的高级功能第11章 打印文档第12章 图文排版实践案例附录A 排版常用快捷键附录B 习题参考答案

编辑推荐

本书是电脑专业技能培训教程系列之一，它集多位word图文设计专家的实践经验，总结出一条图文设计学习的最佳捷径，内容由浅入深，循序渐进，实用性强，覆盖面广，对非计算机专业从业人员、国家公务员、技术职称考试人员、各种基础类电脑短期培训班以及计算机初学者来说，无疑是一本首选的学习教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>