第一图书网, tushu007.com

<<信息化与电子政务读本>>

图书基本信息

书名：<<信息化与电子政务读本>>

13位ISBN编号：9787801894502

10位ISBN编号：7801894502

出版时间：2006-1

出版时间：中国人事出版社

作者：陈云坤

页数：222

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

随着信息技术的迅猛发展，特别是互联网技术的普遍应用，建设信息化政府已成为一个国家或地区提升全球竞争力、争得经济和社会发展先机的关键。
电子政务作为政府信息化的重要内容，已成为信息时代治国理政不可或缺的工具。
无论经济与社会的发展、国家安全的保障或者行政效能及管理水平的提高，都离不开电子政务的支持。
当前，我国已进入全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的新的发展阶段，国际化、市场化、城镇化、信息化相互促进，迫切要求发展电子政务，逐步形成新型政府管理模式，降低行政成本，提高工作效率，优化管理手段，增强服务功能，全面提升行政能力。
　本书是根据贵州省组织部、省人事厅对公务员电子政务培训的要求编写的。
全书紧密结合广大公务员的实际工作，分为八章，详细地阐述了信息化与电子政务基础、我国的电子政务建设、政府内部电子化公务处理系统、政府电子化公共服务系统、电子政务应用基本操作技能、电子政务应用系统实务操作、电子政务信息安全维护、电子政务法律法规基础知识等内容，能为广大公务员全面系统地学习电子政务和计算机知识，快速提高信息化素质和信息技术的应用能力，提供较为全面的帮助。

书籍目录

第一章 信息化与电子政务基础 第一节 电子政务概述 第二节 电子政务与国家信息化 第三节 电子政务与政府公共管理 第四节 电子政务建设与公务员第二章 我国的电子政务建设 第一节 我国电子政务建设的发展与成果 第二节 我国电子政务建设的基本原则和关键 第三节 我国电子政务建设的发展趋势 第四节 我国发展电子政务面临的问题及对策第三章 政府内部电子化公务处理系统 第一节 电子化公务处理概述 第二节 公文处理 第三节 视频会议 第四节 事务处理 第五节 日程管理 第六节 流程管理 第七节 信息服务 第八节 档案管理第四章 政府电子化公共服务系统 第一节 政府公共服务的电子化 第二节 电子化公共服务的种类 第三节 我国政府电子化公共服务的现状 第四节 我国政府电子化公共服务的发展第五章 电子政务应用基本操作技能 第一节 Windows 2000 第二节 Word 2000 第三节 Excel 2000 第四节 Power Point 2000 第五节 收发和管理电子邮件第六章 电子政务应用系统实务操作 第一节 公务员电子政务培训平台概述 第二节 个人办公 第三节 人事信息 第四节 文档管理 第五节 信息园地 第六节 行政办公第七章 电子政务信息安全维护 第一节 电子政务信息安全需求 第二节 电子政务信息安全保障第八章 电子政务法律法规基础知识 第一节 信息法律问题 第二节 电子政务的相关法规政策 第三节 电子政务的法律法规环境

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com