

<<人事专业普法教材>>

图书基本信息

书名：<<人事专业普法教材>>

13位ISBN编号：9787801896711

10位ISBN编号：7801896718

出版时间：2007-11

出版时间：中国人事

作者：尹蔚民

页数：411

字数：339000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人事专业普法教材>>

### 内容概要

为了贯彻落实中共中央、国务院转发的《中央宣传部、司法部关于在公民中开展法制宣传教育的第五个五年规划》、十届全国人大常委会通过的《关于加强法制宣传教育的决议》。切实抓好全国人事系统法制宣传教育工作，按照人事部发布的《全国人事系统法制宣传教育第五个五年规划》的要求，我们组织编写了《人事专业普法教材》，作为“五五”普法期间全国人事系统广大干部学法用法的统一读本。

中共中央、国务院在转发《中央宣传部、司法部关于在公民中开展法制宣传教育的第五个五年规划》的通知中强调：“法制宣传教育是提高全民法律素质、推进依法治国基本方略实施、建设社会主义法治国家的一项基础性工作。

”“全党同志特别是各级领导干部要带头学习法律知识，努力提高宪法意识和法制观念，不断增强依法执政和运用法律管理经济和社会事务的本领。

”广大人事干部应当努力学习宪法和国家基本法律，熟练掌握和运用人事法规政策，切实提高依法管理人事工作的能力和水平。

《人事专业普法教材》在编写上坚持理论性与实用性相结合的原则。

除简要的社会主义法制理论和法律制度基础知识外，主要是介绍现行有效的人事行政法规政策，力求全面准确、简明扼要，使读者能够较清楚地了解和掌握现行人事行政法的全貌。

因此，《人事专业普法教材》具有较强的务实性和可操作性，便于广大人事工作者学以致用。

为了贯彻落实中共中央、国务院转发的《中央宣传部、司法部关于在公民中开展法制宣传教育的第五个五年规划》、十届全国人大常委会通过的《关于加强法制宣传教育的决议》。

切实抓好全国人事系统法制宣传教育工作，按照人事部发布的《全国人事系统法制宣传教育第五个五年规划》的要求，我们组织编写了《人事专业普法教材》，作为“五五”普法期间全国人事系统广大干部学法用法的统一读本。

中共中央、国务院在转发《中央宣传部、司法部关于在公民中开展法制宣传教育的第五个五年规划》的通知中强调：“法制宣传教育是提高全民法律素质、推进依法治国基本方略实施、建设社会主义法治国家的一项基础性工作。

”“全党同志特别是各级领导干部要带头学习法律知识，努力提高宪法意识和法制观念，不断增强依法执政和运用法律管理经济和社会事务的本领。

”广大人事干部应当努力学习宪法和国家基本法律，熟练掌握和运用人事法规政策，切实提高依法管理人事工作的能力和水平。

《人事专业普法教材》在编写上坚持理论性与实用性相结合的原则。

除简要的社会主义法制理论和法律制度基础知识外，主要是介绍现行有效的人事行政法规政策，力求全面准确、简明扼要，使读者能够较清楚地了解和掌握现行人事行政法的全貌。

因此，《人事专业普法教材》具有较强的务实性和可操作性，便于广大人事工作者学以致用。

<<人事专业普法教材>>

书籍目录

- 第一编 社会主义法制理论和法律制度
- 第一章 社会主义法制理论基础知识
- 第一节 邓小平法制理论
- 第二节 依法治国基本方略
- 第三节 党的十六大以来我国法制理论建设的新篇章
- 第二章 经济法基础知识
- 第一节 经济法概述
- 第二节 规范经济秩序的法律制度
- 第三节 经济宏观调控的法律制度
- 第四节 涉外经济法律制度
- 第三章 行政法基础知识
- 第一节 行政法概述
- 第二节 行政处罚法
- 第三节 行政许可法
- 第四节 行政复议法
- 第四章 人事行政法基础知识
- 第一节 人事行政法概述
- 第二节 改革开放以来我国人事法制建设的主要成就
- 第三节 贯彻依法治国方略加强人事法制建设
- 第二编 公务员管理
- 第五章 公务员法的实施范围
- 第一节 公务员法实施范围的有关规定
- 第二节 参照公务员法管理的有关规定
- 第六章 职位分类制度
- 第一节 职位分类概述
- 第二节 职务与级别设置
- 第三节 公务员非领导职务
- 第七章 录用制度
- 第一节 录用的原则
- 第二节 报考公务员的资格条件
- 第三节 录用公务员的程序
- 第四节 公务员录用考试
- 第八章 考核制度
- 第一节 考核的概念与原则
- 第二节 考核的范围、内容与标准
- 第三节 考核方法、程序和结果使用
- 第九章 职务任免制度
- 第一节 任免的概念和意义
- 第二节 选任制公务员的职务任免
- 第三节 委任制公务员的职务任免
- 第十章 职务升降制度
- 第一节 职务升降的原则
- 第二节 职务晋升制度
- 第三节 公开选拔和竞争上岗
- 第四节 降职制度

<<人事专业普法教材>>

第十一章 奖惩制度

第一节 奖惩制度的历史沿革

第二节 奖励制度

第三节 惩戒制度

第十二章 培训制度

第一节 培训制度概述

第二节 培训的种类、内容和形式

第三节 培训管理、训用结合和培训机构

第四节 出国培训

第十三章 交流回避制度

第一节 公务员交流制度

第二节 公务员回避制度

第十四章 辞职辞退制度

第一节 公务员辞去公职制度

第二节 辞去领导职务制度

第三节 公务员辞退制度

第十五章 申诉控告制度

第一节 申诉控告制度概述

第二节 申诉制度

第三节 控告制度

第十六章 职位聘任制度

第一节 实行聘任制的范围和条件

第二节 聘任方式及聘任合同

第十七章 法律责任

第一节 法律责任概述

第二节 承担法律责任的情形

第三节 法律责任主体和形式

第三编 人才资源开发与事业单位人事管理

第十八章 规划、计划与统计

第一节 人才规划

第二节 机关、事业单位职工人数计划和工资总额计划

第三节 机关、事业单位增人计划卡管理

第四节 工资统一发放

第五节 工资基金管理

第六节 工资总额同经济效益挂钩

第七节 人事统计

第十九章 专业技术人员继续教育

第一节 继续教育概述

第二节 继续教育制度的基本内容

第三节 继续教育规划

第四节 继续教育高研班

第二十章 专业技术人员职称制度

第一节 专业技术人员职称制度概述

第二节 专业技术职务聘任制度

第三节 专业技术职务任职资格考试制度

第四节 专业技术人员职业资格制度

第二十一章 专家管理

<<人事专业普法教材>>

第一节 “百千万人才工程”

第二节 有突出贡献的中青年专家的选拔、培养与管理

第三节 政府特殊津贴制度

第四节 博士后制度

第五节 回国(来华)专家管理

第二十二章 人才资源配置

第二十三章 人事争议仲裁

第二十四章 事业单位人事管理

第四编 工资福利与离退休管理

第二十五章 工资制度

第二十六章 福利制度

第二十七章 离休退休制度

第五编 国家工作人员纪律

第二十八章 纪律概述

第二十九章 政治纪律

第三十章 工作纪律

第三十一章 廉政纪律

章节摘录

四、行政复议的决定（一）审理行政复议采取以书面审理为主，其他审理方式为辅的审理方式。复议机关主要就双方所提供的书面材料进行审查，然后作出决定。

这种审理方式较为简便，具有较高的效率。

但是，申请人提出要求或者行政复议机关负责法制工作的机构认为有必要时，可以向有关组织和人员调查情况，听取申请人、被申请人和第三人的意见。

在行政复议过程中，被申请人不得自行向申请人和其他有关组织或者个人收集证据。

（二）决定行政复议机关通过对复议案件的审理，根据不同情况应当在受理复议申请之日起60日内分别作出不同决定，法律另有规定的除外：1.维持决定。

对被申请的具体行政行为，复议机关认为事实清楚，证据确凿，适用法律、法规、规章正确，符合法定程序和内容适当的，应当依法作出维持该具体行政行为的复议决定。

2.履行决定。

复议机关认为被申请的行为主体拒不履行职责，或者拖延履行职责的，可以责令被申请的行政机关在一定期限内履行法定职责。

3.撤销、变更和确认违法决定。

这种决定是指复议机关经过对被申请复议的具体行政行为的审查，认为该行为具有如下情形之一的，依法作出撤销、变更或者确认该行为违法的决定，必要时，可以附带责令被申请人在一定期限内重新作出具体行政行为的决定：主要事实不清、证据不足的；适用依据错误的；违反法定程序的；超越职权或者滥用职权的。

## <<人事专业普法教材>>

### 编辑推荐

《人事专业普法教材》为全国人事系统“五五”普法统一学习培训材料。

<<人事专业普法教材>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>