

<<面试>>

图书基本信息

书名：<<面试>>

13位ISBN编号：9787801896773

10位ISBN编号：7801896777

出版时间：2008-3

出版时间：中国人事出版社

作者：蒋冠庄

页数：173

字数：246000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<面试>>

内容概要

公务员，是一个神圣而光荣的职业。

怎样才能成为一名公务员呢？

《中华人民共和国公务员法》明确规定：录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员，采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法。

这是提高公务员素质，把好公务员队伍人口关的重要环节。

这一制度的推行，真正贯彻了“公开、公平、竞争、择优”的用人原则。

每年一度的公务员考试，确保了优秀人才进入各级机关。

中国人事出版社是中华人民共和国人事部直属出版社。

10余年来，一直从事公务员考试用书的编写出版工作，所出版的公务员考试用书，日益受到广大考生的青睐。

不少考生认为中国人事出版社的公务员考试用书从实战出发，考题解析具有一定的深度，能为考生备考提供比较科学的方法，使考生在有限的时间内，少走弯路，提高备考质量。

该套书由人事部原副部长蒋冠庄担任主编。

聘请了多年从事公务员考试研究的专家担任编写工作。

本着对考生负责的态度，确立了“以人为本”，“精益求精”的原则。

一是进行了广泛的市场调研。

编写前，有关专家和编辑在全国各地图书市场进行了调查走访。

并专门邀请部分2007年考入中央国家机关的初任公务员进行了座谈，听取了这些成功考生对公务员考试用书的“品头论足”，大家提出的许多意见和建议，都已经体现到了全书的编写中。

二是书稿编写后，又请相关专家进行了审读、修改，对每一本书、每一讲都分头把关，力求切合实际需要，删繁就简，去粗取精。

三是在认真分析考试大纲的基础上，对应考试大纲和以往考试题型进行讲解，力求使考生了解足够的信息，熟悉应知应会的内容，掌握考试要点。

四是编写体例一改过去教材式的章节形式，从实战出发，在研究命题趋势，把握命题规律的基础上，结合大纲，结合以往试题编写了模拟训练和一些热点问题，力求做到题量少、例题精、类型全、难度大，分析深刻，提示明确，能举一反三，科学实用。

<<面试>>

书籍目录

第一章 面试概述 第一节 面试测评的主要内容 第二节 公务员面试通用测评要素及详解 第三节 面试试题的类型和主要形式 第四节 面试时的基本程序和基本原则第二章 结构化面试的应对 第一节 结构化面试简介 第二节 结构化面试的评价指标 第三节 结构化面试的一般题型及应对第三章 无领导小组讨论的应对 第一节 无领导小组讨论简介 第二节 无领导小组讨论的一般过程 第三节 无领导小组讨论的评价指标 第四节 无领导小组讨论中的一般题型及应对第四章 面试前的准备 第一节 面试前的心理准备 第二节 面试前的形象准备 第三节 面试前的职位调研第五章 面试中的发挥 第一节 面试时间的合理安排和注意事项 第二节 面试中的仪表举止 第三节 面试的切入方式 第四节 面试中的沟通技巧 第五节 答题节奏与套路 第六节 面试中应注意的几个问题第六章 面试题实战演练 第一节 结构化面试复习题 第二节 无领导小组讨论试题 第三节 中央、地方公务员面试真题附录：考生心得 公考面试之我见 结构化面试之应对 公务员面试心得

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>