

图书基本信息

书名：<<2010版行政职业能力测验应知必练>>

13位ISBN编号：9787801898715

10位ISBN编号：7801898710

出版时间：2009-7

出版时间：中国人事

作者：蒋冠庄 编

字数：441600

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《中华人民共和国公务员法》明确规定：录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员，采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法。

这是提高公务员素质、把好公务员队伍入口关的重要制度安排。

这一制度的推行，真正贯彻了“公开、平等、竞争、择优”的用人原则。

每年一度的公务员考试，确保了优秀人才进入各级党政机关。

近年来，全国报考公务员的人数逐年激增，其平均招录比例远远高于高考和考研，形成了“公务员热”。

面对这样的大环境，怎样才能有限的时间里抓住一切有利因素，为考试成功加码呢？选择一套科学、合理、贴近实战的辅导用书的意义不言而喻。

中国人事出版社是中华人民共和国人力资源和社会保障部直属出版社。

10余年来，一直从事公务员考试用书的编写出版工作，所出版的公务员考试用书，日益受到广大应试者的青睐。

我社2010版公务员考试用书继续由原人事部副部长蒋冠庄担任主编，并聘请了多年从事公务员考试研究的专家担任编写工作。

我社本着对考生负责的态度，坚持以人为本，追求精益求精。

一是进行了广泛的市场调研。

编写前，有关专家和编辑在全国各地图书市场进行了调查走访，听取各地读者对公务员考试用书的“品头论足”，吸收合理化建议并体现在本套书的编写中。

二是精心打造。

邀请相关方面权威专家审读、修改书稿，对每一本书、每一讲都分头把关，力求切合实际需要，删繁就简，去粗取精。

三是增强针对性。

在认真分析2009年考试大纲的基础上，对已往考试题型和知识点进行系统、全面讲解，力求使应试者了解足够的信息，熟悉应知应会的内容，掌握考试要点。

四是强调实用性。

编写体例一改过去教材式的章节形式，从实战出发，在研究命题趋势，把握命题规律的基础上，结合已往试题设计了模拟训练和一些热点问题，力求做到题量少、例题精、类型全、难度大，分析深刻，提示明确，能举一反三，易学实用。

书籍目录

临考点津 第一章 行政职业能力测验的内容结构和施测程序 第二章 考前准备及应试指导 第三章 常识判断 第四章 言语理解与表达 第五章 判断推理 第六章 数量关系 第七章 资料分析  
模拟试卷 行政职业能力测验模拟试卷(一) 行政职业能力测验模拟试卷(二) 行政职业能力测验模拟试卷(三) 行政职业能力测验模拟试卷(四) 行政职业能力测验模拟试卷(五) 行政职业能力测验模拟试卷(六) 行政职业能力测验模拟试卷(七) 参考答案和解析 行政职业能力测验模拟试卷(一) 参考答案和解析 行政职业能力测验模拟试卷(二) 参考答案和解析 行政职业能力测验模拟试卷(三) 参考答案和解析 行政职业能力测验模拟试卷(四) 参考答案和解析 行政职业能力测验模拟试卷(五) 参考答案和解析 行政职业能力测验模拟试卷(六) 参考答案和解析 行政职业能力测验模拟试卷(七) 参考答案和解析  
成功感言 千万不要计算 保持清醒头脑沉着判断推理 对于行测考试备考和应考的几点体会 非法律专业人员备考公考行测法律知识之道

章节摘录

第一章 行政职业能力测验的内容结构和施测程序 一、行政职业能力测验的内容结构 (一) 常识判断 常识判断测查的内容涵盖法律、政治、经济、管理、历史、自然、科技等方面, 侧重考查应试者的法律知识运用能力。

常识判断所涉及的都是大家应该熟悉的, 至少是有所耳闻的内容。

(二) 言语理解与表达 言语理解与表达主要测查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。

它包括根据材料查找主要信息及重要细节; 正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义; 概括归纳阅读材料的中心、主旨; 判断新组成的语句与阅读材料原义是否一致; 根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息; 判断作者的态度、意图、倾向、目的; 准确、得体地遣词用字等。

作为一名公务员, 需要具备快速、准确地阅读、理解各种形式的文字材料的能力, 需要具备灵活、准确、简练地运用文字材料表达信息的能力。

基于这种认识, 行政职业能力测验把言语能力的考查作为重要组成部分。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>