

<<纳税实务技能一本通>>

图书基本信息

书名：<<纳税实务技能一本通>>

13位ISBN编号：9787801933980

10位ISBN编号：7801933982

出版时间：2006-5

出版时间：中华工商联

作者：索晓辉

页数：339

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<纳税实务技能一本通>>

内容概要

《会计实务技能一本通》严格依据国家最新财会法规编写，体现了财政部2006年最新颁布的《企业会计准则》，以及《企业会计制度》的内容与要求。

本书重点突出，案例详实，贴近实务，在介绍基础财会知识的同时，通过设置相关实务案例，使读者能够学以致用。

阅读本书，将使您如蛹化蝶，实现从零基础到财会能手的跃升。

<<纳税实务技能一本通>>

书籍目录

第1章 会计与会计人员会计作为一项独立的经济管理活动，有着悠久的历史。

我国西周时期，设有“司会”之职，接受朝廷和地方官员的会计文书并进行考核。

本章从会计的概念入手，介绍了对于会计的不同角度的理解、会计人员的工作职责、素质要求等内容。

1.1 会计的概念与特点1.2 会计职业前景1.3 会计人员的必备素质和应掌握的基本知识第2章 会计基本理论德国诗人歌德令人意外地宣称，复式记账法是人类最聪明的发明，它对人类社会的推动作用，可以与蒸汽机媲美。

尽管会计是一门注重实际操作能力的学科，但它有着完备的理论基础，掌握好会计学科的基础理论，对于我们准确灵活的运用会计规则有着重要的作用。

本章重点介绍会计的职能、会计核算的四大假设、会计核算的一般原则、会计六大要素等基本会计理论。

2.1 会计的基本假设2.2 会计信息质量的要求2.3 会计要素及其确认2.4 会计科目和会计账户2.5 复式记账法2.6 我国企业会计核算法规体系第3章 会计凭证与会计账簿会计的主要工作内容可以用“算账、记账、报账”来概括，而会计人员完成以上的工作内容主要是通过收集票证、编制记账凭证、登录会计账簿来实现的，本章将介绍会计凭证与会计账簿的基础知识和填制得规则。

3.1 会计凭证的概念与种类3.2 原始凭证的概念和种类3.3 记账凭证的概念和种类3.4 会计账簿的概念和种类第4章 货币资金的会计核算获取货币资金，是企业生产经营的目的。

货币资金是企业最优质的资产，同时也是最需要加强管理的资产，本章将介绍货币资金的管理和会计核算。

4.1 库存现金4.2 银行存款4.3 其他货币资金4.4 银行结算第5章 应收款项的核算.....第6章 存货项目的会计核算第7章 固定资产的会计核算第8章 金融资产的会计核算第9章 无形资产和其他资产项目的会计核算第10章 流动负责的会计核算第11章 非流动负债的会计核算第12章 所有者权益的会计核算第13章 收入、成本费用和利润项目的会计核算第14章 会计报表

章节摘录

1.1.3 会计的作用 会计作用是会计职能的外在化,它是会计的内在职能在一定条件下的外在转化: 1.反映经济活动 会计信息系统所提供的信息具有连续、系统、全面、综合的特点,不仅能反映出一个会计主体的财务状况、财务状况的变化及其经营成果,而且能够以货币形式再现企业的生产经营活动,为经济管理提供了很大的方便。

2.控制经济活动 具体表现在以下三个方面: (1) 财务会的专门方法包括填制凭证、设置账户、复式记账、登记账簿、成本计算、财产清查和编制报表等,使得会计成为严密的信息系统,具有保护性的控制作用(保证会计信息的正确性与真实性)。

当然,会计还具有保护资产安全、明确产权的作用。

(2) 会计确认运用一定标准,明确哪些数据可以,并在什么时候进入该系统,以及如何进行报告。

会计提供这种“过滤”的作用,可以控制经济活动的合法性与合理性。

(3) 会计信息能够揭示实际与计划或预算的偏差,便于修订计划或预算。

3.评价企业经营业绩 具体说来,财务会计可以通过定期编制财务报表,揭示一个企业的财务及其变动情况和最终经营业绩;可以通过对财务报告的分析,肯定成绩,找出差距,提出改进措施。

。

.....

<<纳税实务技能一本通>>

编辑推荐

《会计实务技能一本通》严格依据国家最新财会法规编写，体现了财政部2006年最新颁布的《企业会计准则》，以及《企业会计制度》的内容与要求。

《会计实务技能一本通》重点突出，案例详实，贴近实务，在介绍基础财会知识的同时，通过设置相关实务案例，使读者能够学以致用。

阅读《会计实务技能一本通》，将使您如蛹化蝶，实现从零基础到财会能手的跃升。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>