

<<记账实务技能1本通>>

图书基本信息

书名：<<记账实务技能1本通>>

13位ISBN编号：9787801934604

10位ISBN编号：7801934601

出版时间：2007-4

出版时间：中华工商联合

作者：索晓辉

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<记账实务技能1本通>>

### 内容概要

第一,《记账实务技能1本通》专为初步接触财务工作的入门人士编写; 第二,《记账实务技能1本通》提供了大量精彩的实务案例,需要认真阅读,细致分析; 第三,《记账实务技能1本通》所述实务问题,依据《记账实务技能1本通》的案例进行实际操作,将非常有利于提升操作技能; 第四,《记账实务技能1本通》依据最新法规编写,若遇实际问题,可以对号入座,进行解决。

记账是会计人员的主要工作,《记账实务技能1本通》依据最新《企业会计准则》的要求,从建账、记账、结账和对账等一系列环节出发,讲解了企业账务处理的知识与技能。

《记账实务技能1本通》重点突出,案例翔实,贴近实务,在介绍基础财务知识的同时,通过设置相关实务案例,使读者能够学以致用。

阅读《记账实务技能1本通》,将使您如蛹化蝶,实现从零基础到财会能手的跃升。

<<记账实务技能1本通>>

书籍目录

第1章 记账基础知识      1.1 记账与会计      1.2 记账的对象      1.3 记账的原理与方法第2章  
会计凭证业务第3章 会计账簿业务第4章 资产类业务的账务处理第5章 负债业务的账务处理第6  
章 所有者权益的账务处理第7章 成本与费用业务的账务处理第8章 会计变更和会计差错的更正第9  
章 会计报表的阅读与编制

## <<记账实务技能1本通>>

### 编辑推荐

第一，本书专为初步接触财务工作的入门人士编写；第二，本书提供了大量精彩的实务案例，需要认真阅读，细致分析；第三，本书所述实务问题，依据本书的案例进行实际操作，将非常有利于提升操作技能；第四，本书依据最新法规编写，若遇实际问题，可以对号入座，进行解决。

<<记账实务技能1本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>