

<<财务主管手册>>

图书基本信息

书名：<<财务主管手册>>

13位ISBN编号：9787801970275

10位ISBN编号：7801970276

出版时间：2004-3-1

出版时间：企业管理出版社

作者：汤宁

页数：400

字数：160000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务主管手册>>

内容概要

财务主管的作用： 中心部门的作用； 统领全局的作用； 协调各部门的作用。

财务主管的职能： 搭建企业财务班子，制定适合本企业的会计财务制度； 组织日常会计核算； 为企业制定和提供财务决策； 为企业制定财务规划和财务预算； 搞好企业的财务控制。

财务主管的素质要求： 扎实的现代财务会计专业知识； 丰富的财务管理经验、高度的协调能力； 为企业谋最大利益，在法律法规限度内合理避税。

<<财务主管手册>>

书籍目录

上篇 看懂企业的账——财务主管应具备的会计知识 第一章 迈步从头：会计基础理论介绍 1.1 并非你所想的那样：会计的基本概念及职能介绍 1.2 会计的“骨架”：会计要素和会计等式介绍 1.3 贯彻始终：会计核算基本前提和一般原则 第二章 不以规矩,难成方圆：为企业建章立制 2.1 合理而有效：建立健全财务组织机构实务 2.2 相互牵制：内部控制制度的设计 2.3 层层把关：内部控制制度的具体设置实务 第三章 用心,就这么简单：会计六要素核算方法实务举例 3.1 资产的核算实务举例 3.2 负债的核算实务举例 3.3 所有者权益的核算实务举例 3.4 收入、费用和利润的核算实务举例 第四章 高屋建瓴：会计报表阅读和分析实务 4.1 年末财务状况一览：资产负债表阅读和分析实务 4.2 是赚是赔：利润表及利润分配表的阅读分析实务 4.3 备受瞩目的“新宠”：现金流量表的阅读分析实务 第五章 明察秋毫：会计舞弊与查证实务 5.1 舞弊不是差错：会计舞弊的概念和种类 5.2 疏而不漏,一击必中：会计舞弊的防范与查证 第六章 会计舞弊与查证经典案例介绍 下篇 为企业理财——财务主管应具备的财务成本管理知识 第七章 财务管理理论基础 7.1 你真的理解吗：财务管理概念、目标及内容介绍 7.2 时刻指导你的实践：财务管理应遵循的基本原则 第八章 财务预测与计划实务 8.1 工作的起点：财务预测 8.2 从资金的角度看问题：企业成长与资金需求 8.3 未雨绸缪：财务预算 第九章 现金、时间价值与风险：财务管理的三大支柱概念 第十章 企业营运资金管理实务举例 第十一章 财务分析技巧与方法实务 第十二章 不可或缺：成本知识介绍 第十三章 纳税知识介绍及实务 第十四章 理财的更高境界：税收规划

<<财务主管手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>