第一图书网, tushu007.com

<<会计业务实战速成>>

图书基本信息

书名：<<会计业务实战速成>>

13位ISBN编号：9787801971449

10位ISBN编号：7801971442

出版时间：2004-11

出版时间：企业管理出版社

作者：《会计业务实战速成》编写组

页数：407

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

2004年4月27日财政部发布了《小企业会计制度》，该制度自2005年1月1日在全国小企业范围内实施。
小企业占工业企业法人总数近95%。
其最终产品和服务的价值占GDP近50%。
但在实际工作中，相当部分小企业会计机构不很健全、各项管理制度不够规范，小企业会计信息质量有待提高。
本书是一本充分考虑了小企业自身特点和相关信息使用者的需求，为其财会人员和一些中小企业尤其是民营中小企业的负责人，度身打造，即学即用的会计工作指导书

书籍目录

第一章 不以规矩，难以成方圆：会计业务的组织与管理1.1 会计业务必须遵守的规范1.2 会计机构的设置1.3 会计业务的人员配备1.4 会计档案的管理第二章 其实很简单：必须了解的会计基础知识2.1 会计核算的基本准则2.2 会计六要素2.3 复式记账与会计恒等式第三章 会计信息真实性的保证：会计业务的内部控制3.1 内部控制制度对侍业务的重要性3.2 内部控制制度的基本方式3.3 货币资金内部控制的建立3.4 采购业务内部控制的建立3.5 资产盘存业务内部控制的建立3.6 销售业务内部控制的建立第四章 斩断黑手：会计舞弊的防范与查证4.1 会计舞弊的概念和种类4.2 有效防范与查证会计舞弊的方法4.3 会计舞弊查证案例介绍第五章 理清思路：会计循环与账务处理流程概述 5.1 会计循环简介5.2 最常用的会计科目一览5.3 账务处理程序简介第六章 会计信息的传递：会计凭证与账簿第七章 日常工作：企业最主要经济业务的会计核算第八章 收入的“ 代价 ”：成本的计算第九章 百尺高台，起于垒土：编制报表前的准备工作第十章 年末总结：会计报表编制实务操作第十一章 透视会计报表：会计报表财务分析第十二章 富不了忘国家：纳税申报与缴纲第十三章 资金清算：支付结算制度

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com