

<<用对方法管对人>>

图书基本信息

书名：<<用对方法管对人>>

13位ISBN编号：9787801973450

10位ISBN编号：7801973453

出版时间：2006-4

出版时间：企业管理出版社

作者：陈开仁

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<用对方法管对人>>

### 内容概要

人是决定事业兴衰成败的根本，是企业的灵魂，是生产力诸要素中最活跃因素，也是企业管理的核心内容。

当今世界一些著名的企业都毫不例外地重视人的管理，并取得卓越的成效。

了解和掌握一些管人的成功经验和方法，对企业发展壮大具有十分积极的意义。

本书介绍了老员工带领新员工，教他们如何做的工作技巧。

在本书稍后的章节中，还涉及工作道德培养的一些问题。

使员工当他们听到自己做的事有错误时，不会表现出吃惊，当你告诉他们做错了，他们会说：“的确，我意识到了！”

如果是这样，就不会重复地犯同样的错误，你给出的问题在执行者得到恰当的反馈，这也是本书的精华所在！

此外，本书还在管理员工、以身作则、协调关系、挑选能干的工作职员等方面有详尽的描述。

后记还针对不同类型的员工提出的一些尖锐的问题给予明确详尽的解释。

此书是企业、事业单位解决管人问题的一本好书！

企业在管理员工中发生的任何问题，事业中遇到的任何困难都能在本书中找到答案！

请认真阅读此书吧！

## <<用对方法管对人>>

### 书籍目录

第1章 怎样管理不能完全执行命令的员工？

解决方案之一：贯彻公司下达的命令 解决方案之二：怎样让员工接受命令 解决方案之三：明确公司的管理责任 解决方案之四：公司内部要坦率交流 解决方案之五：赏罚分明的公司制度第2章 怎样管理不知道怎么做的员工？

解决方案之一：如何委派他人工作 解决方案之二：训练员工解决问题 解决方案之三：精心培养你的员工 解决方案之四：如何提高工作效率 解决方案之五：通过分类提高效率 解决方案之六：职员有条不紊的素质第3章 怎样管理消极工作的员工？

解决方案之一：从最基层开始管理 解决方案之二：建立公司值班检查制 解决方案之三：建立职员专职检查制 解决方案之四：处理员工失误的技巧第4章 怎样调动所有员工的积极性？

解决方案之一：突破公司管理的瓶颈 解决方案之二：根据个性类型奖励员工 解决方案之三：用利益共享法调动员工 解决方案之四：采取现代的管理术 解决方案之五：公司内实施良性竞争第5章 怎样培养员工超越障碍的能力？

解决方案之一：对职员的应急培训 解决方案之二：对熟练职员提高训练 解决方案之三：让员工适应变革形势 解决方案之四：培养员工职业能力 解决方案之五：妥善处理部门间冲突第6章 怎样与自己沟通科学分派工作？

解决方案之一：做到与职员相互沟通 解决方案之二：如何分派员工的工作 解决方案之三：如何科学地分派工作 解决方案之四：培养团队合作的精神第7章 怎样挑选合适的工作职员？

.....第8章 怎样管理员工的培训与开发？

第9章 怎样合理考核、科学评价？

第10章 怎样使公司高速运转起来？

第11章 怎样使员工以身作则？

第12章 怎样协调关系、创动员根基？

第13章 怎样强化内部管理、提高运转效率？

第14章 怎样解决员工个人问题？

第15章 怎样强化激励、灵活管理？

第16章 怎样协调企业中的员工关系？

后记 问题与解答

## <<用对方法管对人>>

### 媒体关注与评论

做正确的事远比正确地做事重要。

——彼得·德鲁克 企业管理过去的沟通，现在是沟通，未来还是沟通。

——松下幸之助 优秀的管理者不会让员工觉得他在管人。

——管理格言

## <<用对方法管对人>>

### 编辑推荐

人管人，得罪人；制度管人，管住人；用方法管人，管对人。  
没有管不好的下属，只有不掌握技巧的上级！

<<用对方法管对人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>