

<<企业>>

图书基本信息

书名：<<企业>>

13位ISBN编号：9787801973948

10位ISBN编号：7801973941

出版时间：2006-5

出版时间：第1版 (2006年5月1日)

作者：柯琳娟

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

一个标准化、规范化的企业需要一套完备而科学的文书系统作支点。

在企业(公司)的经营管理和对外交往中,文书写作无处不在。

规范的文书写作是企业(公司)步入规范化管理的重要依据;是企业(公司)相关人员必须掌握的职业技能。

本书精选了企业(公司)在日常的经营管理活动中最常用到的文书种类,涵盖企业(公司)日常活动的每一个层面与具体运用规程,内容丰富、实用,操作性强。

本书精选了企业(公司)在日常的经营管理活动中最常用到的文书种类,涵盖企业(公司)日常活动的每一个层面与具体运用规程,内容丰富、实用,操作性强,是企业(公司)相关人员日常必备、随用随查的办公室宝典。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>