

<<领导细节全书>>

图书基本信息

书名：<<领导细节全书>>

13位ISBN编号：9787801974457

10位ISBN编号：780197445X

出版时间：2006-7

出版时间：企业管理出版社

作者：赵彦锋，江洪湖主

页数：397

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<领导细节全书>>

内容概要

无论时代怎样发展，也无论组织生存的环境如何变化，作为领导行为最基本的原则——“在细节上下功夫”这一行业准则始终不会改变，也不可能改变。

做一个领导者，尤其是一个成功的领导者，比一般人想象的要困难得多：管人管事；要有良好的工作业绩；要展现正确的形象；要运用好权力……如果你选择了领导生涯，就必须了解能够确保自己成功的重要事项。

<<领导细节全书>>

书籍目录

第一篇 塑造杰出领导力细节篇 第1章 全方位认识领导力 第2章 领导要有非凡的素质 第3章 杰出领导者要有容纳一切的胸怀 第4章 领导者要注重个人形象修炼 第5章 塑造杰出领导力的心理法则第二篇 成功领导人际交往细节篇 第6章 杰出领导需要高超的人际交往能力 第7章 做到真正有效的沟通 第8章 领导要做好沟通交流的细节 第9章 领导要善于协调各各矛盾 第10章 领导者要有处理“特别”关系有策略第三篇 成功领导奖惩运用细节篇 第11章 善于奖励的成功领导的第一要义 第12章 领导者要善于高明地调动不属热情 第13章 把握提高下属满意度的关键 第14章 掌握表扬与批评的尺度 第15章 成功激励需要因人而异第四篇 成功领导智慧决断细节篇 第16章 建立有效目标是领导的重要任务 第17章 成功领导一定要有智慧决断的魄力 第18章 成功领导也需要注意群策群力 第19章 做信息统筹的高手 第20章 成功领导需要独特的解决问题能力第五篇 成功领导权术智谋细节篇 第21章 做一个运筹帷幄的指挥家 第22章 在集权与分权中做到平衡 第23章 领导要善于用威信巩固权力 第24章 领导用权要讲究策略 第25章 做分配工作的行家第六篇 成功领导人事管理细节篇 第26章 领导者要成为真正的伯乐 第27章 领导者要能够分辨人才 第28章 领导者要掌握培养干才的方法 第29章 领导者要通晓用人的艺术 第30章 领导者需要把握人才流动的平衡第七篇 成功领导工作实务细节篇 第31章 领导者当众演讲的实用技巧 第32章 领导者开发会议要注意的问题 第33章 迎来送往公关口才 第34章 增强领导效能的好习惯 第35章 领导必备商务礼仪知识

<<领导细节全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>