

<<领导三会>>

图书基本信息

书名：<<领导三会>>

13位ISBN编号：9787801975447

10位ISBN编号：7801975448

出版时间：2006-10

出版时间：企业管理出版社

作者：石源

页数：305

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<领导三会>>

内容概要

领导者面临复杂多变的局面，总会碰到各种棘手的问题和不同难缠的人物。

对此，任何简单、机械的解决手段都可能使事情发展到一个领导者不愿意看到的结果，并伤害到领导者本人。

高明的领导者做事情则会深谋远虑，运筹帷幄，让局面尽在掌握之中，从而使自己的领导之路通畅无阻。

本书把领导智慧的精华归纳为“三会”，即会谋划、会用权、会管人。

会谋划，就是领导者要有运筹帷幄的谋事智慧。

会用权，就是领导者要善用权力打开一扇成事之门。

会管人，就是领导者要以高超的管人策略开创积极的管理局面。

抓住了领导工作中的主要矛盾。

对于领导者来说，重要的不仅是要学，更要会用，使之为领导者开展工作，提升领导境界发挥现实的作用。

做个会谋划、会用权、会管人的领导者。

<<领导三会>>

书籍目录

上篇 会谋划：领导者要有运筹帷幄的谋事智慧 第一章 筹划深远才能做成大事 1. 凡事要学会往深处想、往远处算 洞悉对手的心思才能预测未来 2. 快算与精算同样重要 筹划大事要突破思维方式上的“规范性” 3. 要准确地估计和利用形势 应激状态决定事情成败 4. 要谨慎地对待合作问题 有所舍弃才能求其所得 5. 制定策略莫被表面现象所迷惑 不要把简单的问题复杂化 6. 学会超越问题本身思考问题 跳出去想问题就能别出新招 7. 谋算精明的人才总能给自己留有余地 在细致、周到上下功夫 第二章 善用巧妙手段解决棘手难题 1. 任何手段都要着眼于解决问题 在理性思考的前提下做决策 2. 在随机应变中化解难题 应变能力是领导者成事之本 3. 对强大的对手不妨采用各个击破的策略 善于采取科学灵活的应变对策 4. 换一种思路就能把事办圆满 适时使出“贵人术”这把撒手锏 5. 瓦解对手的最佳方式是让其自乱阵脚 善于了解对方的弱点 6. 从违反常规的思路中找出路 拿出改变规则的魄力 7. 以缓制急是成事的上佳策略 不被突发事件乱了手脚 8. 只有用奇招才能走出绝境 夺气攻心是具有远见的上等谋略 9. 找到利益的共同点事情自然好办 学会避重就轻地处理问题 第三章 成事的谋略要以敢于担当的勇气做支撑 1. 智勇双全是领导者成就大事的必备素质 领导者要有承担责任的勇气 2. 敢出手加巧出手是制服“刺头”人物的正确策略 领导者要懂得运用权力的几个要点 3. 有时候只有针锋相对才能保护自己 要大胆地把“不”字说出口 4. 勇气可以让智慧产生更大的效力 再高明的智慧没有一点胆量也行不通 5. 善以战术上切实的代价争取战略上的成功 放弃是一种大智大勇 6. 紧要时可用自绝退路的方式激发勇气 以正确的策略激活斗志 7. 以进取之心在险境中巧加谋划 以热情的投入来铲除困难 中篇 会用权：领导者要善用权力打开一扇成事之门 下篇 会管人：以高超的管人策略开创积极的管理局面

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>