

<<管人有方>>

图书基本信息

书名：<<管人有方>>

13位ISBN编号：9787801975720

10位ISBN编号：7801975723

出版时间：2006-12

出版时间：企业管理出版社

作者：高业

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;管人有方&gt;&gt;

## 内容概要

管人，是对管理的一种通俗化的叫法。

管人也好，管理也罢，具体策略、方法不可能一成不变。

在中国，当然是中国特色的管人策略最有成效。

没有哪个管人者不希望自己有方，从而成为高效率的管人高手。

要做到这一点，应该既能吸收西方先进的管理思想，又符合中国人特有的思维习惯，也就是以中国式的思维方式为先导，以适应中国的人文环境为依归，以对西方现代化管理方式的学习和借鉴为基础，以追求管人绩效的最大化为目标，而采取一套实用高效、能够切实解决实际问题的管人方法。

高效的管人方法和策略应具备以下几个特点： 一是高度实用。

高效的管人策略不讲究什么管人理论和高度，惟一的标准是采取的策略是否能解决现实管理中的问题，是否能取得积极的管人效果。

国家有自己的国情，企业也有自己的实际情况，不根据这些实际情况，而一味唱高调、走务虚路线，不可能把手下人管好。

所以，高效的管人策略不怕俗、不怕土就怕不管用。

无数的事实证明：以高度实用的策略管人，成效确实显著，管人的局面会尽在掌握。

二是直指人心。

正确的管人方法把握住了一个关键点，即管的对象是人，要把管人的着眼点、立足点放在人上，具体来讲就是放在“人心”二字上。

说到底，管理就是赢得人心，一切管人措施也必须以人心的向背为指向。

领导者的管人措施是否能起到作用，管人态度是否能为大家所接受，就在于是否抓住了人心。

高效的管人策略正是以洞悉下属所念所想为前提，自然能取得事半功倍的效果。

三是讲求技巧。

管人是一项复杂的系统工作，想简简单单、直来直去就能带好手下这帮人无异于痴人说梦。

千人千面，每个人的背景、文化水平、道德高度都大不相同，所以正确的管人方式讲求灵活多变、知进知退、方圆有道，尤其在面对特殊情况时更能以巧取胜。

四是中西结合。

管人是个中国式的词汇，但并不意味着讲求管人的方法与技巧就是搞“去西方化”，实际上现代中国企业的管理已不可能脱离西方管理思想和经验的影响。

相反，正确的管人方法是对这些最前沿的理论、最新鲜的经验的不不断借鉴，将其与中国人特有的观念和思维习惯结合起来，用来指导中国企业的管人实践。

管人的实践活动总是如此丰富和鲜活，任何形诸文字的总结在其面前都显得苍白无力。

这些管人的方法、技巧其实际效用是这样的巨大，无论从哪个角度讲，都应该总结出来，使更多的管人者有所感悟，使更多的企业从中受益。

## &lt;&lt;管人有方&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 求实效：以实用为原则取我所需1. 在疑与用之间达到最佳的管人效果2. 高明的管人者善于因事设人3. 聪明而懒惰的人往往是卓有成效的管人者4. 别把能力与学历、资历划等号5. 把合适的人放在合适的位置6. 明确知道自己需要什么7. 以实用的招术调动下属的积极性8. 正确看待和解决下属偷懒问题9. 用赛马代替相马10. 找准让下属效力的关键点

第二章 深藏不露：暴露实情反会让管人成效大打折扣1. 会用权的领导能做到少说多听2. 以“无为”管人来争取“无所不为”的效果3. 适当摆一点管人的“架子”4. 不要让人窥见自己工作、生活上的“内幕”5. 用一只看不见的手控制一切6. 尽量做到喜怒不形于色7. 把姿态放低才能当一个好“导演”8. 以正确的管人策略对待有特殊背景的下属9. 善用藏心术才不会排斥“小人物”

第三章 铁面无私：敢施铁腕才能驾驭管人局面1. 对不良行为要适时挥舞权力之棒2. 用铁拳维护秩序、纪律3. 纠正错误时要强硬地表明态度4. 杜绝“老好人”的管人方式5. 始终让下属保持紧迫感6. 极端情况下要采取极端手段7. 让下属养成无借口服从的习惯8. 惩罚犯错者不能迁就大多数9. 解雇不称职者更要把“黑包公”扮演到底10. 黑脸白脸要一起唱11. 要站在公平与公正的起点上12. 别把追究责任当成最后的目的

第四章 抓典型：抓住典型人物和典型事件做别样的管人文章1. 榜样的力量是无穷的2. 以重奖的方式把能人树为榜样3. 不妨先把自己变成下属的榜样4. 抓住反面典型做足“杀鸡儆猴”的文章5. 不可小视意见领袖6. 用紧箍咒驾驭既有能力又不服管理的人7. 洞察下属心理才能实施四两拨千斤的管人技巧8. 以有效策略管好重点员工9. 对于知识型员工的管理要有的放矢10. 实施“分门别类”的管人策略

第五章 “促落实”：从细节入手把管人的措施落在实处1. 落实是管理流程中不可或缺的一环2. 让下属有一个明确具体的工作目标3. 了解情况才能提出正确的措施并落实到位4. 确保有正确的人来落实预定的工作5. 要把任务落实到具体的人员6. 中层管理者就是中层落实者7. 从细节入手抓好落实工作8. 有督导才有落实9. 及时处罚不具落实能力的人10. 确保反馈渠道畅通无阻11. 不妨设立专门的落实机构12. 注意绩效管理的落实力导向

第六章 欲取先予：让下属尝甜头得实惠才能激发干劲1. 首先要让员工对自己的收入满意2. 不可忽视金钱的激励作用3. 大张旗鼓地重奖有功者4. 通过各种福利措施激发员工的积极性5. 可以适当地给下属赠送礼品6. “头衔”激励往往更具诱惑力7. 用关注小事的方式温暖人心8. 通过健康的机制解决员工激励问题9. 不要试图用单纯的物质激励包打天下10. 赞扬是员工很愿意吃到的“甜头”11. 千万不要开空头支票

第七章 “讲人情”：施展人情战术笼络下属的心.....

第八章 “搞平衡”：调动下属自身的力量可致事半功倍

第九章 留面子：让下属有面子会让管人者收到意想不到的成效

第十章 和为贵：避免让矛盾激化到不可收拾的地步

第十一章 小诸葛：在巧谋精算中找到管人的高招

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>