

<<新编现代酒店总经理工作实务全书>>

图书基本信息

书名：<<新编现代酒店总经理工作实务全书>>

13位ISBN编号：9787801977472

10位ISBN编号：7801977475

出版时间：2007-9

出版时间：企业管理出版社

作者：许燕

页数：434

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编现代酒店总经理工作实务全书>>

内容概要

精心点拨现代酒店管理核心，详细剖解实务操作内容重点，全面融汇现代酒店知识之要点，具体把握酒店服务细节之精髓，锻造酒店金牌经理管理之技能，打磨坚实细腻酒店管理之作风。

《新编现代酒店总经理工作实务全书》囊括了现代酒店总经理的全部实务工作内容，从酒店总经理的决策技能、领导技能、管理技能、学习技能等多个方面，全方位剖析了现代酒店的管理核心，有助于酒店管理者紧抓酒店管理实务，汲取更多管理营养成分，发挥领导职能，取得高效管理。

书籍目录

第1章 现代酒店基本概述及酒店管理特点1.1 现代酒店的定义、地位、作用、特性及功能1.2 现代酒店的等级与种类1.3 现代酒店的位置选择、设计和美化1.4 现代酒店管理的特点和具体内容1.5 现代酒店业发展现状及未来发展趋势第2章 现代酒店的组织管理概述2.1 现代酒店组织管理概述2.2 现代酒店组织的基本形式2.3 现代酒店的部门机构设置2.4 现代酒店组织的管理内容和管理跨度第3章 现代酒店的财务管理第4章 现代酒店的筹（投）资管理、利润分配和成本控制第5章 现代酒店的人力资源管理第6章 现代酒店的营销管理第7章 现代酒店日常业务管理第8章 现代酒店入住纠纷及常见问题处理措施附录一：中国饭店金钥匙职业道德规范附录二：中国饭店金钥匙组织章程主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>