第一图书网, tushu007.com

# <<新编现代酒店岗位要求及上岗培训实务全>>

## 图书基本信息

书名：<<新编现代酒店岗位要求及上岗培训实务全书>>

13位ISBN编号：9787801977496

10位ISBN编号：7801977491

出版时间：2007-8

出版时间：企业管理出版社

作者：王舒

页数：431

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

《新编现代酒店岗位要求及上岗培训实务全书》主要从酒店员工的岗位职责、工作流程和服务标准三个方面进行了阐述。
岗位职责有助于每个岗位的员工明确自身的职责，提高自身的能力；工作流程有助于员工在具体服务中概括工作流程，提供规范化、标准化的服务：服务标准则为每个服务项目明确了服务准则和注意事项，有助于员工在实际服务工作中为宾客提供高质量的服务。
另外，《新编现代酒店岗位要求及上岗培训实务全书》实用、标准、规范，是酒店管理者进行管理决策、酒店各岗位人员进行培训以及广大酒店从业者规划职业前程的必备用书。

## 书籍目录

第1章　现代酒店的组织形式与管理职能1.1　现代酒店的组织形式1.1.1　现代酒店组织的基本含义及主要内容1.1.2　现代酒店组织结构形式及其内涵1.1.3　影响组织结构的因素1.1.4　现代酒店组织设置原则1.1.5　现代酒店组织结构的变化趋势1.1.6　现代酒店常用分部组织形式1.1.7　影响员工行为和工作态度的酒店组织因素1.1.8　现代酒店组织效能评价指标1.2　现代酒店的管理职能1.2.1　现代酒店的管理职能1.2.2　现代酒店管理的计划职能1.2.3　现代酒店管理的组织职能1.2.4　现代酒店管理的控制职能1.2.5　现代酒店管理的指挥职能1.2.6　现代酒店管理的协调职能第2章　现代酒店员工培训概述2.1　现代酒店员工上岗培训的基本知识2.1.1　现代酒店员工上岗培训的定义2.1.2　现代酒店员工上岗培训的特点2.1.3　现代酒店员工上岗培训的内容2.1.4　现代酒店员工上岗培训的一般程序2.1.5　现代酒店员工上岗培训的方法2.1.6　现代酒店员工上岗培训方式的选择原则2.1.7　现代酒店员工上岗培训工作应遵循的原则2.1.8　现代酒店员工上岗培训的意义2.1.9　现代酒店员工上岗培训的考核2.1.10　现代酒店员工上岗培训的评估2.1.11　培训人员的素质要求与技能培养2.2　现代酒店员工上岗培训的实施2.2.1　现代酒店新员工入职培训2.2.2　现代酒店员工基本知识培训2.2.3　现代酒店员工业务素质培训2.2.4　现代酒店员工从业意识培训2.2.5　现代酒店员工职业道德培训2.2.6　现代酒店员工工作技能培训2.2.7　现代酒店员工服务礼仪培训第3章　现代酒店总经理办公室岗位要求与主管领班及管理层培训3.1　现代酒店总经理办公室岗位职责及要求3.1.1　现代酒店总经理岗位要求3.1.2　现代酒店总经理助理岗位要求3.1.3　现代酒店总经理秘书岗位要求3.1.4　现代酒店副总经理岗位要求3.1.5　现代酒店总经理办公室主任岗位要求3.1.6　现代酒店总经理办公室文员岗位要求3.2　现代酒店主管领班及管理层培训3.2.1　现代酒店管理层培训的核心……第4章　现代酒店前厅部岗位要求与上岗培训标准第5章　现代酒店客房部岗位要求与上岗培训标准第6章　现代酒店餐饮部岗位要求与上岗培训标准第7章　现代酒店安全保卫部岗位要求与上岗培训标准第8章　现代酒店康乐部岗位要求与上岗培训标准第9章　现代酒店商场部岗位要求及上岗培训标准第10章　现代酒店工程岗位要求与培训标准第11章　现代酒店公关部岗位要求与上岗培训标准第12章　现代酒店财务部岗位要求与上岗培训标准参考书目

第一图书网, tushu007.com
<<新编现代酒店岗位要求及上岗培训实务全>>

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com