

<<不小心当了班干部>>

图书基本信息

书名：<<不小心当了班干部>>

13位ISBN编号：9787802057807

10位ISBN编号：7802057809

出版时间：2009-7

出版时间：开明出版社

作者：王希永 编

页数：88

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<不小心当了班干部>>

内容概要

《不小心当了班干部》是写给那些“不小心当了班干部”，但是很想当好班干部的同学们的“行动指南”。

其实，当班干部并不是那么“恐怖”的事情，只是在你“不小心”当了班干部后，一定要先做好“功课”，“功课”做好了，做起班干部工作来就得心应手了。

<<不小心当了班干部>>

书籍目录

UNIT1 班干部是什么 班干部是班主任的助手 班干部是班集体的管理者 班干部是班集体的建设者 班干部是班风的塑造者 班干部是班级活动的组织者 班干部是班集体的公关员 班干部是同学的服务员 班干部是同学的榜样 班干部是学生权益的维护者 NOTE地带——1 NOTE 班干部管理制度 2 NOTE 你适合做班干部吗？

UNIT2 班干部管什么 班长——班集体中的“顶梁柱” 学习委员——班集体中的“指明灯” 体育委员——班集体中的“健身教练” 生活委员——班集体中的“大管家” 劳动委员——班集体中的“小蜜蜂” 文娱委员——班集体中的“小明星” 宣传委员——班集体中的“小百灵” 纪律委员——班集体中的“小包公” 心理委员——班集体中的“心灵卫士” 小组长——班集体中的“闪光星” 科代表——班集体中的“七色花” NOTE地带——1 NOTE 你适合做哪一类班干部？

2 NOTE 你善于与别人配合吗？

UNIT3 班干部想什么 为什么要当班干部 该如何理解“为官”之道 该如何回报老师、同学对自己的信任 如何树立威信 如何呈现我们的爱心 如何保持积极心态 是否该相信自己 该如何对待自己 该如何成为一名好干部 NOTE地带——1 NOTE 你是否自信？

2 NOTE 你有同情心吗 UNIT4 班干部说什么 班干部说话的一般要求 班干部要说哪些话 班干部不要说哪些话 班干部要讲述说话对象 班干部说话要区分情境 班干部与人交谈的一二三四五六 NOTE地带——1 NOTE 你善于体贴人吗？

2 NOTE 哪些言行会影响同学间的关系？

UNIT5 班干部做什么 好好学习，天天向上 制订工作计划 组织召开班务会 组织班级例会 主持召开班内民主生活会 策划、组织主题班会 设计、组织班级活动 做好工作总结 事前请示 事后汇报 宣传工作 协调各种关系 预防、解决纠纷 组织实施评优工作 班干部的考核评价工作 班干部的改选工作 竞选班干部 班干部的辞职与罢免 NOTE地带——1 NOTE 你的交往能力强吗？

2 NOTE 你的心理调节能力强吗？

3 NOTE 你实现自我价值的倾向如何？

<<不小心当了班干部>>

章节摘录

UNIT1 班干部是什么 NOTE班干部管理制度 班干部的产生办法 1.班主任指定班干部

。一般在新组建的班集体中使用o 2.班主任任命班干部。

一般在换届之间，需要增加新的班干部时使用。

3.民主选举班干部。

由全班同学民主选举产生。

4.竞选班干部。

让学生主动报名，参加竞选演说，经民主投票产生。

班干部的管理体制 1.班主任负责制。

班主任对本班班干部的产生、培养等进行全面管理。

2.一人一职制。

即每个学生在班内只担任一个职务。

3.班干部任期制。

即班干部都有任期，一般为一学年或一学期。

到期改选。

4.班干部轮换制。

有两种轮换方式。

一种是班干部之间的职务、岗位轮换；一种是担任班干部的学生轮换。

5.班干部轮值制。

即在分组的前提下，以小组为单位轮流执政。

该执政小组自行分工，负责全班的各项工作。

每个小组一般按顺序值班一个月，每个学期轮流值班一次。

6.值日班长制。

即全班学生每天有一人担任值日班长，协助班委会做好管理工作。

<<不小心当了班干部>>

编辑推荐

班干部必须知道的5件事，班干部的必修“功课”，班干部的“行动指南”，让班干部工作轻松快乐起来，让班集体管理精彩生动起来，班干部是什么，班干部是班主任的助手 班干部是班的管理者 班干部是班集体的建设者 班干部是班风的塑造者 班干部是班级活动的组织者.....班干部管什么，班长——班集体中的“顶梁柱”，学习委员——班集体中的“指明灯” 体育委员——班集体中的“健身教练” 生活委员——班集体中的“大管家”.....，班干部想什么，为什么要当班干部 该如何理解“为官之道” 该如何回报老师同学对自己的信任 如何树立威信 如何呈现我的爱心.....，班干部说什么，班干部说话的一般要求 班干部要说哪些话 班干部不要说哪些话 班干部说话要区分情境..... 班干部做什么，好好学习，天天向上 制订工作计划 组织召开班务会 组织班级例会 主持召开班内民主生活会 策划、组织主题班会。

<<不小心当了班干部>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>