第一图书网, tushu007.com

<<高效能演讲技巧>>

图书基本信息

书名：<<高效能演讲技巧>>

13位ISBN编号：9787802072916

10位ISBN编号：7802072913

出版时间：2005-11

出版时间：经济管理出版社

作者：罗斯·杰,安东尼·杰

页数：187

字数：108000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

就全世界而言，每天都会有成千上万个演讲需要发表或出席。
研究队伍向发展委员会报告新的目标计划，销售人员将产品介绍给顾客，广告代理商向客户描述自已的观点，董事会向执行人员发布新的组织或政策，所有这些都是在向媒体或公众发布报告或发表演说。

这些人所面对的挑战正如我做电视纪录片的作者和制片人时所面临的挑战：如何通过一种能吸引人、内容风趣又具有说服力的方式，并通过恰当的语言和角色的刺激，来使这一小部分人接受这些新鲜的事实和观点。

本书共分８章，以经验丰富的专职人员的众多演讲技巧为基础，对想表达什么内容、依照什么顺序进行演讲、用什么样的言辞来发表演讲等问题进行了讲解，并在文后附了总结和演讲案例。

作者简介

罗斯·杰是一位出色的作家和电视制片人。
其作品喜剧片《是，长官》曾经在BBC频道长期播放，他也因此而荣获英国电视电影协会奖，后来他成立了Video Arts公司，该公司成为制作培训录像带的领先企业。
安东尼本人曾做过无数次演讲，并更多次地作为观众出席演讲，你会在这本书中发

书籍目录

前言感谢导言第一章　为演讲做计划：设计演讲方案第二章　计划演讲：上演第三章　时间进程表第四章　演讲的风格与辞令第五章　视觉教具和模型的使用第六章　视觉教具的设计第七章　观众第八章　最后的强调附录1　总结附录2　演讲案例索引

媒体关注与评论

设想站在一屋子人面前发表演说是否会令你紧张不已?不用担心——不单是你一个人这样。
发表一个出色的演讲，赢得你的观众，将你的观点以一种简洁、自信、有趣的方式宣讲出来，这对每个人来说都不是轻而易举的。
帮助就在你手边。
本书为你演讲的方方面面提供了切实可行、按部就班的向导。
从计划要讲什么到发表出色演讲应该注意的关键要点，从幻灯片的使用到如何控制紧张情绪，总之，这是一本从准备工作到正式发表出色演讲的完全手册。

编辑推荐

设想站在一屋子人面前发表演说是否会令你紧张不已?不用担心——不单是你一个人这样。
发表一个出色的演讲，赢得你的观众，将你的观点以一种简洁、自信、有趣的方式宣讲出来，这对每个人来说都不是轻而易举的。
帮助就在你手边。
本书为你演讲的方方面面提供了切实可行、按部就班的向导。
从计划要讲什么到发表出色演讲应该注意的关键要点，从幻灯片的使用到如何控制紧张情绪，总之，这是一本从准备工作到正式发表出色演讲的完全手册。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com