

<<教你记账和算账>>

图书基本信息

书名：<<教你记账和算账>>

13位ISBN编号：9787802073098

10位ISBN编号：780207309X

出版时间：2005-8

出版时间：经济管理出版社

作者：邵军

页数：455

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<教你记账和算账>>

内容概要

本套丛书专为广大财会人员而写，它打破了传统的学科知识体系，按照财会岗位要求，突出实务操作的特点，采用大量的真实素材（账表、凭证、账册、票据等），以问答的形式，简明通俗地讲授财会人员从事相应岗位应该具备的基本知识，深入浅出地解答中小企业中经常出现的财会实务问题。

<<教你记账和算账>>

书籍目录

第一部分 教你记账第一篇 会计工作组织规范 / 3 1. 中小企业是如何界定的? / 3 2. 中小企业怎样设置会计机构和会计人员? / 4 3. 什么是会计机构负责人?什么是会计主管? / 5 4. 会计机构负责人、会计主管人员的职责是什么? / 5 5. 会计机构负责人、会计主管人员的任职资格和条件是什么? / 6 6. 如何设置会计工作岗位? / 6 7. 会计人员的任职要求是什么? / 7 8. 会计人员的基本职责是什么? / 7 9. 会计人员应遵守哪些职业道德? / 8 10. 什么是会计人员的近亲回避制度? / 9 11. 会计人员取得会计从业资格必须具备哪些条件? / 10 12. 会计人员如何取得会计从业资格证书? / 10 13. 出纳岗位的职责是什么? / 11 14. 资金核算岗位的职责是什么? / 11 15. 存货核算岗位的职责是什么? / 11 16. 固定资产核算岗位的职责是什么? / 12 17. 投资核算岗位的职责是什么? / 12 18. 无形资产和长期待摊费用核算岗位的职责是什么? / 12 19. 成本、费用核算岗位的职责是什么? / 13 20. 工资核算岗位的职责是什么? / 13 21. 往来结算岗位的职责是什么? / 13 22. 财务成果核算及分配岗位的职责是什么? / 14 23. 纳税会计岗位的职责是什么? / 14 24. 财务报告岗位的职责是什么? / 15 25. 稽核岗位的职责是什么? / 15 26. 会计电算化管理岗位的职责是什么? / 15 27. 会计档案管理岗位的职责是什么? / 16

第二篇 建账规范 / 17 1. 什么是建账?建账的基本要求是什么? / 17 2. 建账的基本程序是什么? / 17 3. 会计核算包括哪些内容? / 18 4. 会计核算的基本程序是什么? / 19 5. 中小企业通常采用哪些账务处理程序? / 19 6. 什么是记账凭证账务处理程序? / 20 7. 什么是汇总记账凭证账务处理程序? / 21 8. 什么是科目汇总表账务处理程序? / 24 9. 什么是日记总账账务处理程序? / 26 10. 设计会计凭证时应遵循哪些原则? / 27 11. 会计凭证的种类有哪些? / 28 12. 设计自制原始凭证时应注意哪些问题? / 29 13. 自制原始凭证包括哪些内容?如何进行设计? / 29 14. 如何设计存货收发业务的原始凭证? / 29.....

<<教你记账和算账>>

编辑推荐

本套丛书专为广大财会人员而写，它打破了传统的学科知识体系，按照财会岗位要求，突出实务操作的特点，采用大量的真实素材（账表、凭证、账册、票据等），以问答的形式，简明通俗地讲授财会人员从事相应岗位应该具备的基本知识，深入浅出地解答中小企业中经常出现的财会实务问题。

<<教你记账和算账>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>