

<<以人为本>>

图书基本信息

书名：<<以人为本>>

13位ISBN编号：9787802078635

10位ISBN编号：7802078636

出版时间：2007-4

出版时间：经济管理

作者：朱江

页数：247

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<以人为本>>

内容概要

本书站在中国企业经营管理的角度，以企业稳健生存和发展、成就卓越的事业为目标，科学地揭示了企业开展以人为本的管理的真谛。

通过系统连贯、逻辑合理、透彻清晰的解析说明和丰富实际的范例，从战略到细节，系统地展示了一系列的具体实施方略。

虽然不能说全面涵盖了以人为本的管理，也不能说是百分之百的正确，但是，来源于实际的、面向实际的、从战略到细节的、科学适用的以人为本的管理方略，能够给国内企业界的朋友带来充足而有效的借鉴和应用资源。

<<以人为本>>

作者简介

朱江，1989年毕业于京航空航天大学，工学硕士，企业经营管理顾问、人文素养和职业素质培训专家。

致力于帮助企业建设顺畅高效的管理体系、培育优秀的企业文化、打造卓越的员工团队、铸造实效的核心竞争力、培育灿烂的服务魅力。

已写作出版《精要精妙千百汇》、《敬业确实有道理》、《中层管理执行手册》、《原则》、《突破“慈不掌兵”》等书籍。

<<以人为本>>

书籍目录

第一章 科学系统地认识以人为本的管理理念 一、以人为本的来源、现状与挑战 二、正确认识以人为本的管理 三、五项战略性的实施工作要素 四、六个实施工作原则

第二章 实施工作要素一的八项具体实施方略 一、保障员工的合法权益，使员工能够更安心、更踏实地工作 二、给员工合理、公平、公正的薪酬待遇，使员工的心态能够长期保持平和，不会心怀不满和抱怨地面对工作 三、让员工能够经常感受到企业对自己的职业价值的认同和重视，使员工对工作更有责任心，能够保持积极的自信和愉悦的心情 四、给员工应有的信任，保护员工的热情，促进员工进步成长 五、给员工袒露心声的机会和渠道，让员工的职业价值有充分的体现，困难和愿望有顺畅的出口，使得员工的不良情绪不会积压，能够保持活力和热情 六、对员工表现出来的优秀的职业素质、为企业作出的出色贡献给予积极的赞赏鼓励和认真的表彰奖励，使得员工能够享受到利益和荣誉上的回报，保持积极的自信、敬业的热情和进取的精神 七、做好工作责任管理和批评处罚管理，不要让员工承担不该他们承担的责任，不要让员工经常承受委屈和：心灵的煎熬 八、认真关心员工，帮助员工化解工作和生活中遇到的困难和痛苦，满足员工的良好意愿，让员工感受到企业大家庭的温暖和力量

第三章 实施工作要素二的五项具体实施方略 一、正确认识严格规范的管理对企业 and 员工的意义和价值，不要将应该做的有益之事视为不该做的别扭之事 二、依照客观规律、企业现状和目标，制定和执行必要的管理规范，堵住漏洞，防范员工人性中的弱点与缺陷被放纵甚至诱导 三、有效预警，有力处罚，预防不良现象滋生和蔓延 四、认真监控和督促管理规范的执行过程，保障规范化管理的实际效果 五、认真做好说明和教育，为规范有力的管理扫清心理障碍

第四章 实施工作要素三的五项具体实施方略 一、正确认识，关注未来，坚持不懈地行动 二、建立、优化基本的管理规范，并认真执行，有条不紊地运作，避免迷茫、随意和简单应付 三、系统地关注，促进员工的精神品质、基础知识、专业技能三方面平衡提升，实现“短期见效、长期有效”的目标 四、选择科学实用的方式方法，保障实际效果 五、做好执行过程的管理，保障员工职业素质提升工作的效果和效率

第五章 实施工作要素四的四项具体实施方略 一、以企业的业务和基本特征为依据，科学合理地建立企业的组织结构 二、系统、具体、明确地描述职能机构的功能、工作岗位的职责，努力减少因为责任不明而引发矛盾与冲突的隐患 三、建立规范的工作流程、质量标准、协作规定，从体系上理顺员工之间的工作关系，减少内耗的发生 四、做好人员组合与关系管理，及时有效地控制员工之间的矛盾和冲突，保障员工和谐相处、顺畅协作

第六章 实施工作要素五的四项具体实施方略 一、明确地认识和确定基本要点，不糊涂，不随意 二、理性认真地评估与选择，不遗漏、不牵强 三、高标准，高要求，多项措施并进，推动栋梁人才不断进步 四、制定和实施特殊策略与措施，努力保障栋梁团队的稳定

<<以人为本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>