

<<世界最佳企业面试指导>>

图书基本信息

书名：<<世界最佳企业面试指导>>

13位ISBN编号：9787802110625

10位ISBN编号：7802110629

出版时间：2005-01

出版时间：中央编译出版社

作者：[美]荣福莱

页数：183

译者：靳北翔

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<世界最佳企业面试指导>>

内容概要

也许你是一个即将毕业的学生，正在准备一次又一次面试，也许你工作了一段时间正打算换一个工作，也许你正在实施你的跳槽战略，也许你正在经历工作试用期，《职业人生书系》将选国外著名就业指导专家广受欢迎之作，将指导你如何做好充分的面试准备，如何回答面试中最棘手的问题，如何致力于积极、有力的跳槽，如何实施越跳越高的跳槽战略，以及如何成功度过试用期。

无论你是第一次还是第四十次参加面试，面试总是令人头痛，满脑子里都是“说”与“不说”的矛盾以及“怎么说”的烦恼。

不过，你大可不必如此。

本书将指导你如何掌握面试过程——确保你将自己推销给公司。

本书适用于全世界的高校毕业生。

此外，对于工作了很久打算换工作的职员，本书也是必备的工具。

从与潜在雇主初次会面的建议到谈判薪水的方法，作者用知识和自信为你全副武装，帮你在众多求职者中脱颖而出。

<<世界最佳企业面试指导>>

作者简介

荣福莱是美国资深人力资源专家，曾任多家著名跨国公司人力资源主管。他还是就业指导和求职谭题研究领域的权威，经常在美国各大学和各种协会发表演讲，并将他的经验与研究成果著书出版，本书自出版后已连续再版重印，成为美国就业指导类最佳畅销书。

<<世界最佳企业面试指导>>

书籍目录

前言 面试官会明察秋毫 帮助就在眼前 你能掌握局面 可能发生的最糟糕的事情是什么？

第一章 怎样建立你的个人材料清单 1、那么靠我，你是谁？
2、信息就在你的手边 3、进一步挖掘 4、整体描述 第二章 怎样获得你所需要的信息
1、你是哪种推销员？
2、开始你的侦察工作 3、应对校园招聘人中 4、寻求有关面试官的信息 5、在面试中
了解更多情况 第三章 怎样开好头号 1、你应当面向谁？
2、成功的求职信 3、有时候你需要得用人力资源部 4、紧随其后打电话 5、“请别打
电话给我们……” 6、如果他们真的打电话给你怎么办？
第四章 怎样创建你的求职网络 1、手段即目的 2、关系网 3、会面找信息 4、关于
非正式会面的内容 5、筹划一次非正式会面 6、坚持到底 7、非正式会面 8、会面以后
9、保存详细的记录并随时更新 第五章 面试时会发生什么 第六章 留下好的第一印象
第七章 怎样应对用人部门经理 第八章 面试的技巧 第九章 怎样回答最棘手的问题 第十章
怎样对待不合法的问题 第十一章 将面试进行到底 第十二章 怎样谈判初期工资 附录

<<世界最佳企业面试指导>>

媒体关注与评论

做好面试准备的27条特别建议，77个最棘手的面试问题应答技巧，中英文面试题、求职信范例，教你如何在众多求职者中脱颖而出。

阅读本书，你将在以下方面得到帮助： 1、帮助你为面试作好充分的准备——“知己知彼”

。首先把撰写简历的过程视为一次全面检测自己的机会，准确了解自己的性格和兴趣，找到适合自己的职业；其次必须花时间了解你希望就职的公司，甚至要了解面试官的偏好和要求。

- 2、帮助你写一封行之有效的求职信。
- 3、帮助你神奇而又准确地预见到面试过程中可能发生的事情。
- 4、教你如何给面试官留下很好的第一印象，在着装、礼貌、谈吐、仪态、风度方面展现最好的你。
- 5、详细地告诉你面试的每一阶段该怎样自我引导，并预测考官会问到哪些问题。
- 6、帮助你学会巧妙回答面试官提出的各种棘手的问题。

<<世界最佳企业面试指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>