

<<副手成功哲学>>

图书基本信息

书名：<<副手成功哲学>>

13位ISBN编号：9787802114272

10位ISBN编号：7802114276

出版时间：2007-8

出版时间：中央编译出版社

作者：周树清 编

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<副手成功哲学>>

### 内容概要

本书主要作者周树清28岁即成为单位最年轻的副职，当了十几年的副手后终于升为正职。在做副职期间，他积累了丰富的实战经验和方法，并且努力研究理论知识，撰写了8篇论文，出版了12部著作。

在该书中作者阐述了副手的地位、作用、能力和素质，分析了副手与一把手、与同级副手，与下级的关系，重点剖析了副手作为领导应该如何发挥自己的作用。

## &lt;&lt;副手成功哲学&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 找准位置甘当配角 一、副手角色的概念和特征 二、副手也是领导者 三、正确认识副手的地位和作用 四、必须树立“副手意识” 五、角色误区：越位、空位 六、副手定位 七、练好配角的12个基本功 八、副手需要避免8种不良心态 九、“自我保护”策略 第二章 修炼素质知人知己 一、管人的五项原则 二、副手素质的基本标准 三、副手的素质是建立威信的基础 四、政治素质：副手成功的根本保证 五、个性：塑造副手独特的风格 六、气质：副手心理活动的动力特征 七、性格：对现实的态度和习惯行为方式 八、情绪：对副手工作的一种特殊心理体验 九、副手要克服的10种心理障碍 十、心理调适：副手预防心理异常的好方法 第三章 开发能力驾驭局势 一、能力：完成任务的实际本领和技能 二、战略思维能力体现了副手的综合素质 三、创新能力是副手必备的能力 四、副手要提高依法行政的能力 五、应对突发事件是对副手的综合能力考验 六、副手要不断提高协调能力 七、在提高依法决策能力上下功夫 八、不断提高学以致用能力 九、掌握协调人际关系的艺术 第四章 辅佐正职淡泊明志 一、副手与一把手相处的基本原则 二、知己知彼实现双向期待 三、副手要发挥承上启下的作用 四、尊重一把手应把握六个尺度 五、副手要会与不同特点的一把手相处 六、防止越权的方法和艺术 七、副手汇报工作的秘诀 八、向一把手建议的技巧 九、给一把手以告诫的方法 十、向一把手提出要求的艺术 十一、对待和处理与一把手冲突诀窍 第五章 相互尊重 共舞之谋 第六章 善待下属 赢得人心 第七章 适度授权 抓大放小 第八章 敢于负责 参与决策 结束语 升为“正手” 附录1 不同行业的副手 附录2 典型案例：名人副手的经历 参考书目

<<副手成功哲学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>