

<<基层组织工作实务>>

图书基本信息

书名：<<基层组织工作实务>>

13位ISBN编号：9787802116948

10位ISBN编号：7802116945

出版时间：2008-7

出版时间：中央编译出版社

作者：中共北京市朝阳区委组织部

页数：302

字数：320000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基层组织工作实务>>

### 前言

中共北京市朝阳区组织部编写的《基层组织工作实务》由中央编译出版社出版了，这是一本介绍怎样做好党的基层组织工作的书，编得好，出得好，值得向从事党的基层组织工作的同志们推荐。

面对新的世情、国情、党情，党的十七大提出“以改革创新的精神全面推进党的建设新的伟大工程”。

党的基层组织是党的全部工作和战斗力的基础。

基础坚强事业兴旺，基础不牢地动山摇。

因此，做好基层组织工作意义重大。

## <<基层组织工作实务>>

### 内容概要

通观全书，简要概括，有以下特点：一是内容详实。

它包含了基层组织工作中领导班子建设到干部队伍建设，从基层组织设置、制度、机制、活动到党员教育发展等一百二十多项具体工作。

可以说，一书在手，基本上能够了解和掌握基层组织工作的全部内容。

二是体系周延。

对每项工作的具体内容，做好这项工作的依据，达到什么要求和衡量标准，承担这项工作的同志要具备哪些素质和条件，这项工作与哪方面有什么联系，完成这项工作需要遵循什么流程环节等六个方面进行了详细描述，体现了对具体工作本质的认识和规律的把握，构成了搞好具体工作的有效机制。

三是简洁直观。

力戒空话套话，语言简炼，信息浓缩，对每项工作的表述都很简洁直观，尤其是根据每项具体工作的实际都设计了相应的工作环节流程图。

通过这样的图表，使人们对这项工作应该先做什么，后做什么，清晰明了，就是对每个环节之间是串联的递进关系还是同步的并列关系，也都一目了然。

四是实践性和操作性强。

书中的内容是朝阳区委组织部全体同志，对基层组织各项工作具体做法的归纳、提炼和总结，这些做法和经验，经过基层单位的实践和检验，是符合实际的，各单位可联系自己的实际情况学习借鉴、应用，也一定能够取得好的效果。

## <<基层组织工作实务>>

### 书籍目录

序言前言第一章 干部教育培训工作 第一节 干部调训工作 第二节 干部境外培训工作 第三节 选调局、处级干部参加上级单位有关培训 第四节 干部在线学习工作 第五节 政工专业职务评定工作 第六节 政工专业人员继续教育工作 第七节 制定干部教育培训规划 第八节 干教工作的指导、检查和考核第二章 领导班子建设和干部队伍建设工作 第一节 班子考察工作 第二节 干部考察工作 第三节 干部任免上会工作 第四节 处级干部任前公示工作 第五节 处级干部任免发文工作 第六节 干部公开选拔（竞争上岗）工作 第七节（干部信息管理系统）信息维护工作 第八节 处级干部选拔任用全程纪实工作 第九节 党政人才资源统计工作 第十节 局级干部流动调配工作 .....第三章 干部监督工作第四章 人才工作第五章 基层党组织建设工作第六章 党员教育管理工作第七章 调研信息等文字材料工作第八章 办公室工作后记

## 章节摘录

第一章 干部教育培训工作 第四节 干部在线学习工作 一、工作要点： 深入贯彻党的“十七大”精神，按照上级部门关于在本地区局处级干部中开展在线学习的工作要求，组织本地区处级以上干部在线学习，做好学习的组织、管理和考核工作，及时开展督学、促学，帮助领导干部通过在线学习，逐步改善知识结构，不断提高职业素质和专业管理能力。

二、工作依据： 1. 《干部教育培训工作条例（试行）》（中共中央2006年1月下发）； 2. 《中共中央组织部关于深入学习贯彻“三个代表”重要思想，做好大规模培训干部工作的意见》（中组发[2003]26号）； 3. 上级文件、规定，如： （1）《北京市实施〈干部教育培训工作条例（试行）〉暂行办法》（北京市委2006年9月下发）； （2）《中共北京市委组织部关于印发〈关于深入学习贯彻“三个代表”重要思想，切实做好大规模培训干部的实施意见〉的通知》（京组发[2003]32号）； 4. 本单位或本部门文件规定，如： （1）《朝阳区委组织部关于印发《关于深入学习贯彻“三个代表”重要思想，做好大规模培训干部工作的实施意见》的通知》（朝组发[2004]4号）； （2）《朝阳区委组织部关于印发〈朝阳区干部在线学习管理办法（试行）〉的通知》（朝组通[2008]11号）； （3）朝阳区干部教育培训规划； 5. 上级组织部门每年下发的在线学习有关工作通知。

.....

## <<基层组织工作实务>>

### 编辑推荐

干部教育培训工作，领导班子建设和干部队伍建设工作，干部监督工作，人才工作，基层党组织建设工作，党员教育管理工作，调研信息等文字工作。  
办公室工作。

<<基层组织工作实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>