

<<说话与办事>>

图书基本信息

书名：<<说话与办事>>

13位ISBN编号：9787802131330

10位ISBN编号：7802131332

出版时间：2006-3

出版时间：海潮出版社

作者：雅瑟

页数：273

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<说话与办事>>

内容概要

我们生活在这样一个缤纷的世界里，总会经历这样或那样的事情。事情如何解决并要解决得好？只有靠我们说高品质的话、办高品质的事。正是基于“让平凡的人都能很好地表达、愉快地做事”的理念，我们特别编写了这本书。这本书包括近300余个故事。

关于说话，著名的交际大师戴尔·卡耐基说过这样一段话：“赞美要慷慨，称许要真诚。这样人们就会珍惜你的话。

把他们视为珍宝，并且一辈子都重复着它们——在你已经忘记以后，还重复着它们。

”——谈到说话，就离不开办事，有这样一句话：“处世让一步为高，退步即进步的资本；待人宽一分是福，利人是利己的根基。

”

<<说话与办事>>

作者简介

雅瑟，北京师范大学哲学系硕士毕业，从事新闻报道工作多年，业余专攻世界古文明研究，发表著作近百万字。

<<说话与办事>>

书籍目录

第一辑 灵活多变，针对环境说好话
第二辑 即席表达，不让你的观众冷场
第三辑 巧妙构思，给对方真诚的赞美
第四辑 赢得人心，不为成事只为成人
第五辑 委婉回应，何必拿尴尬当回事
第六辑 针锋相对，展现你的辩才
第七辑 表扬为主，见人不说三分短
第八辑 铺路搭桥，给对方一个台阶下
第九辑 迂回说理，不达目的不罢休
第十辑 换位思考，凡事讲究同理心
第十一辑 精心准备，成就激情和掌握
第十二辑 放下架子。
把心交给你自己
第十三辑 巧言妙语，有效化解不利局面
第十四辑 顺水推舟，千万别走死墙角
第十五辑 攻心为上。
把每个人都当作宝藏
第十六辑 点到为止，不直言却道出弦外之音
第十八辑 见缝插针，适当给别人留点机会
第十九辑 开门见山，把话说得滴水不漏
第二十辑 直言不讳，明明白白讲道理
第二十一辑 妙语连珠，修炼精彩语言巨人

<<说话与办事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>