

<<女人应该知道的100个成功秘诀>>

图书基本信息

书名：<<女人应该知道的100个成功秘诀>>

13位ISBN编号：9787802132870

10位ISBN编号：7802132878

出版时间：2006-12

出版时间：海潮出版社

作者：西恩

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<女人应该知道的100个成功秘诀>>

内容概要

女人如果想要成功，就应该做到：对自己的定位清楚，勇于提出要求敢于踊跃发言，懂得推销自己。拥有自信；宽容；完整独立的自我；每天在进步；家庭事业两平衡；幽默、智慧；追求美丽。本书旨在向您展示：什么是女人应该知道的100个成功秘诀，令你在大彻大悟后增长见识，在身临其境中倍感轻松。

成为您不可缺少的一本私房书。

成功的女人用最温柔的行为出击，争取最合理的待遇与最合适的位置。

而且，她从不象工作狂那样抛弃男人与爱情，她理性的去爱，但不依赖爱情。

成功的女人是有干劲的女人，从第一份工作开始，就已经为自己设定好了奋斗目标。

本书将为读者展示女人成功的一系列行之有效的方法，让女人在高效率社会环境中更加有的放矢地走向成功之路!

<<女人应该知道的100个成功秘诀>>

书籍目录

第一章 良好的职业素养 1、获得成功的10个秘诀 2、新人应该懂得的职场守则 3、提前“转正”的秘籍 4、职业信用不可忽视 5、把求职当作一场求生的战斗 6、求职简历包装四忌 7、别让挫折感绊住你 8、就业素质是职场成功的法宝 9、用心做事是成功的关键 10、要求自己尽善尽美 11、抛弃个人主义 12、“零报酬”求职获得高薪 13、缺乏包容被淘汰 14、踏踏实实地工作 15、让升职一步一步靠近 16、做一个成功的舵手 17、普通员工也可以顺利晋升经理 18、外圆内方 19、忍耐是解决问题的好办法 20、秘密不可泄露 21、谨慎介入上司的私生活 22、职场5种魅力助你成功 23、尊重对方的地位 24、扼杀职场的12种行为 25、如何提高个人魅力与威信 26、莫让形象误了你的前程第二章 不断超越自我 27、躲开职场4种暗器 28、赢家游戏的“潜规则” 29、敢闯的年轻人更容易得到升职 30、爱你眼下的工作 31、五五法则 32、借用男人的“大脑” 33、突出自己的工作业绩 34、借口标志着态度 35、笑到最后笑得最好 36、掌控自己的情绪 37、甘当井底之蛙 38、热爱你的工作 39、不要给自己设置职业障碍 40、迟到没有借口 41、拿到大红包的秘密 42、压力就是工作和机遇 43、对自己狠一点 44、做个懂得抱怨的人 45、与10种上司过招 46、不要“得罪”上司 47、激发潜能才能冲破难关 48、你要具备的8种美德 49、做一个有效率意识的人 50、扭转被炒鱿鱼的局面 51、迎击挑战 52、实干精神使你脱颖而出 53、在细节处练功夫 54、把精力放在重要人物身上 55、职场女性成功生活的21法则第三章 人际关系和谐第四章 态度决定一切

<<女人应该知道的100个成功秘诀>>

章节摘录

书摘瑟琳娜大学快毕业的时候去了一家知名杂志社实习。

因为这个公司无论是从人员构成还是从未来前景上看，都非常不错，于是她就希望能够在毕业以后签到这这家杂志社。

按时上班踏实工作 凡做这一行的人，工作时间不太固定，很多人都是在外面试采访写稿子，工作时间没有严格的定义。

而且因为瑟琳娜是一个实习生，所以公司对她的要求并不严格，愿意来就来，不来也没有人会说什么。

但是瑟琳娜几乎每天都要到公司上班，她处理好学业后，就会立即到赶到公司去，或是主动、积极地出去和记者跑新闻；或是和同事交流分析一下别人的版面什么选题做得好，自己所做的版面的选题哪些还需要加强。

而且，即使平时没事的时候她也会去外面转一转，找找看有没有好的选题可以做。

有的时候，一些正式记者不愿意写的稿子或者是特别难采的稿子，都会让瑟琳娜去。

换了别人可能早就抱怨了，但是瑟琳娜总会很高兴地把任务接下来，然后努力地去采访、去挖掘。

虽然在采访过程中会遇到很多困难，但是瑟琳娜从来不叫苦叫累，总是踏踏实实地去采写每一份稿子，熬夜加班的时候从来不抱怨。

有那么几次，瑟琳娜写的稿子还上过杂志的重要版面。

保持忠诚 不过有些时候，瑟琳娜也会感到心里很难受。

因为媒体是一个比较特殊的职业，实习生都没有保底薪水，基本上是靠稿费生活，而且记者这种职业的工作压力很大，所以在实习期间瑟琳娜不仅要承受经济压力，还有巨大的精神压力。

还有，由于媒介行业发展很快，新杂志层出不穷。

每当有这种机会的时候，一些同一时期来的、没签约的同事就纷纷另谋出路了，有的还劝她也早点离开。

可她始终都没有要走的意思，一直坚持在原公司做事。

瑟琳娜认为，虽然公司没有给她签约，但是部门的领导和同事都把她当作集体的一分子来对待。

杂志社组织的活动会叫上她，甚至一些有关公司未来发展规划的重要会议，也邀请她参与进去。

瑟琳娜觉得，现在找一份自己喜欢的工作相当困难，自己本身就非常热爱记者这个行业，从小的梦想就是当一名优秀的记者。

而且自己家里也没有社会背景可以依靠，能不能得到公司领导的认可和得到这份不错的工作，只能靠自己平时的努力和认真。

所以，每当遇到一些不顺心的事，她总劝自己多忍一忍，再努力些，总会有被认可的时候。

就这样，在这家公司实习了一年多，瑟琳娜凭借自己的实力终于换得了杂志社一张正式签约的合同。

别把情绪带到工作中 瑟琳娜在总结自己的成功经验时说： 第一，在单位，人际关系是非常重要的。

刚到的实习记者，一定要跟自己所在部门的人多沟通，让他们知道你的想法，把自己最好的一面展示给大家看。

第二，要和采访对象变成朋友，也许一开始不熟悉工作的时候，编辑或者资深的记者会帮你联系采访对象，但是在采访完后你要多跟采访对象保持联系，这样一来，后续采访机会也就会随之而来。

第三，要多跟同事接触，尤其要跟前辈虚心请教采访的技巧和应对方法，这些经验都是书本上学不来的东西。

还有一点，也是最重要的一点，就是要有良好的自我调节能力。

记者是一份压力很大的工作，需要经常熬夜，有时也会受很大的委屈，有的来自丁领导，也有的来自于采访对象。

在这种情况下，就要学会放松自己，学会调节。

譬如跟爱人出去玩，和知心的朋友聊聊天，出去唱唱歌，都是不错的方式。

<<女人应该知道的100个成功秘诀>>

瑟琳娜反复说，实习生在公司工作时，一定不要把情绪带到工作里。

茱迪去年到一家啤酒公司实习，她觉得在这个公司比较有发展前途，就决心留下来，经过一番努力，现在她已经成为这家公司的经理助理。

提前到岗印象好 茱迪小姐认为，新人首先要保证全勤，最好每天提前到公司。

有几次茱迪怕迟到就乘坐出租车上班，宁肯自己多花费一些也不迟到，因为她觉得迟到会给人组织纪律性不强的感觉，让公司里的其他员工认为这个实习生很懒散。

茱迪在实习阶段，尽量提前到公司。

她有时整理一下个人资料，有时做一下当天的计划和准备工作，这些都给人留下了良好的印象。

三思后行多汇报 茱迪小姐特别强调，实习生一定要做到多请示、多汇报，如果出现拿不定主意的情况，就向客户说明需要再考虑一段时间，千万不要自作主张。

而且，实习生通常比较年轻，难免有一些孩子气，所以说说话办事更要三思而后行。

尽量从公司的角度考虑问题。

茱迪有一次去饭店谈生意，饭店负责人看她年龄小，估计没有经验，就要求他们在卖啤酒的同时赠送多台冰柜。

事实上，啤酒公司赠送冰柜要根据饭店的地理环境等诸多因素，茱迪及时和公司了解情况，避免了公司受损失。

心胸开阔办实事 茱迪表示，实习生的福利待遇不及正式员工，心理不平衡是很正常的。

实习生要从长远考虑，不要在一些小事上斤斤计较，积累经验、提高自身的能力是最重要的。

现在社会比较复杂，竞争也非常激烈。

有些人试图通过奉承上司、拉关系的方式，在公司谋得一席之地。

事实上，在实习时期过于奉承是没有意义的，光说不练最终会被淘汰。

为人处世讲艺术 茱迪刚去公司时，有人给她打小报告，在上司面前说她上班工作效率不高。

当时她也非常气愤，不过，她并没有打听是谁在背后这样诽谤，并接受了上司的婉言批评。

在后来的工作中，她更加努力，对工作的细节上也非常注意，尽量做到尽善尽美。

茱迪说，虽然每个人都不可能做到最好，但实习生是公司的“焦点”，会引来众多的议论，所以更需要朝着最好的方向努力。

P16-18

<<女人应该知道的100个成功秘诀>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>