

<<管理者每天读点领导学知识>>

图书基本信息

书名：<<管理者每天读点领导学知识>>

13位ISBN编号：9787802137042

10位ISBN编号：7802137047

出版时间：2011-3

出版时间：海潮出版社

作者：李智慧

页数：340

字数：350000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理者每天读点领导学知识>>

### 内容概要

领导能力不是那些“天生异禀”的人独有的，它是可以通过后天培养而得来的。只要愿意，只要追求，没有任何障碍会阻止一个人成为领导。

《管理者每天读点领导学知识》由李智慧编著，涉及领导的素质、魅力、魄力、识人、选人、用人、管理、度量、决策、创新思路等诸多方面，旨在和大家共同探讨怎样提升领导能力。其中有理论，也有技巧：既具有可贵的借鉴、模仿、参照性，也有较强的可操作性。

当然，模仿和借鉴只能是一种手段，一种过程，“他山之石可以攻玉”，但攻城略地还得依靠自己的实力。

本书仅供参考，关键还在于各位“运乎于心”，而成乎其用。

管理是一门高深的艺术，任何经营成果的取得，都是在管理中应运而生的。为此，掌握管理的妙法，必将对企业的良好运作和稳步发展起到决定性的作用。

<<管理者每天读点领导学知识>>

书籍目录

领导素质与能力  
    优秀领导的成功素质是管理者必修课  
成功的领导者必备的重要特征  
    良好的品德  
    优秀的品格魅力  
    坚定的信心和意志  
    率直的心胸  
    领导应做到公、正、明、大  
    能谦虚就能有成就  
    良好的信誉  
    敢于面对恐惧  
    正确面对压力  
    培养良好的心理素质  
        魅力比权力更重要  
    领导魅力是第一要诀  
    领导魅力是可以培养和增进的  
    提高知识素质来培养超凡魅力  
    带头当好表率  
    身教重于言教  
    利用领导魅力树立威信  
        杰出领导需要高超的人际交往能力  
    搭建人际关系网  
    利用情感联络人心  
    以真诚换取真诚  
    放下你的架子  
    社交能力很重要  
    善于运用组织的力量  
    如何与新闻媒介打交道  
        领导者要有优秀的语言表达能力  
    培养卓越的口才  
    口才是管理工作的关键  
    掌握说话分寸，善抓人心  
    让自信推动你的说话能力  
    最易打动人心的几种语言风格  
    演讲中的口才能力  
    面对媒体时的言语沟通  
    态势语言的魅力  
    维护自己威信的语言艺术  
    展现说话的魅力  
    好的语言并不在多，达意则灵  
    激起下属的优越感  
领导识人与选才  
    观其行：行为反映一个人的心理状态  
    从身体姿势识人  
    破译身体语言的密码

<<管理者每天读点领导学知识>>

留心观察种假动作

从习惯动作识人

握手技巧

听其言：语言能表现一个人的交际能力

从声音中认识人

从音色中辨别人

从言谈中鉴识人

从辩论中考察人

不要被假象所迷惑

观察人的气质修养

审其美：形象决定一个人的未来成就

第一印象最重要

从衣衫中识人

人体美的标准

品其性：性格决定一个人的人生命运

性格的四种特征

古代性格分类

现代性格分类

辨别偏才

辨其心：心理行为是人的大脑对客观现实的反映

识人以心性为主体

千万要了解人的内心世界

五征识人法

6种不健康的心理行为

领导选人的技巧

选用优秀人才

选人的三种禁忌

亲仇不避

唯才是举

德才不可偏废

选才不拘一格

选才必须由近知远、由小知大

从实践中观察鉴别人才

在赛马中识别好马

注重招聘高能力的人才

招聘与选择人才的要点

培养为我所用的人才

领导用人与管理

领导者要通晓用人的艺术

找对人才能做好事情

善于发挥人才的长处

知人善任，对下属进行合理分工

领导者选用人才要克服几种不良的用人心理

赏罚分明所遵循的原则

把部下当做知己朋友

对下属要宽严相济

用人以诚才能使人心一致

<<管理者每天读点领导学知识>>

要区别对待不同性格的下属

可供借鉴的4条用人经验

用人不疑，疑人不用

用人不疑，疑人不用

重用是奖励，信任易胜任

信任带来和谐与效率

不信任是最大的浪费

只有放手让下属去干，才能调动其全部积极性

松开比握紧拥有更多

授权是领导的精髓

成功授权的6个技巧

人事管理是最重要的管理

事业靠人才发展

善于攻心使人内心喜悦

欲用人，先学会容人

“以人中心”是现代管理的核心

管理大师首先是心理大师

如何避免和防止员工的跳槽

做自己的时间管理者

珍惜时间就是珍惜生命

做自己时间的管理者

提高管理时间的质量

认识时间陷阱

“效能”重于“效率”

工作时间管理之道

凡事不能推到明天

防止工作中的外来干扰

会议的时间管理

领导决策与创新

优秀的领导一定要有智慧决断的魄力

决策与魄力

决策与冒险

决策的正确思路

决策需要有个性

要有听真话的胸怀

倾听不同的意见

有人说“不”并非坏事

头脑风暴决策法

摒弃独断专行的作风

大主意最后自己拿

正确决策是工作成败的关键

审慎地选定正确的决策

科学决策有方法

作决策没有“终南捷径”

千万不能碰运气

明确决策目标

中庸式的决策

<<管理者每天读点领导学知识>>

不能偏信经验

刚愎自用者必垮台

使决策满足边界条件

拿出出奇的经营决策

决策时，不允许错误的妥协

没有行动，决策就没有功效

没有计划就是计划失败

计划就是能实现的蓝图

计划的三大类型

计划的四大层次

拟订计划的最佳时间

制订计划前的调查

有效的计划制订过程

执行计划时的有效控制

没有创新就没有生存

领导者要敢于创新

塑造创新能力

鼓励追求卓越的行为

换一种思路去变革

知识创造新财富

追求知识才能成为真正赢家

知识创新的三大动力

让学习创新来凝聚组织

创新活力的六大规则

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>