

<<管理者每天读点口才学知识>>

图书基本信息

书名：<<管理者每天读点口才学知识>>

13位ISBN编号：9787802137080

10位ISBN编号：780213708X

出版时间：2011-3

出版时间：海潮出版社

作者：李智慧

页数：337

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理者每天读点口才学知识>>

内容概要

《管理者每天读点口才学知识》主要内容包括口才资本、工作口才、社交口才、幽默口才等。

<<管理者每天读点口才学知识>>

书籍目录

第一篇 口才资本第一章 提高能力口才是管理工作的关键好口才是一种“软管理”正确控制怯场的方法沉着处理冷场的情况敢于应付各种责难让自信推动你的说话能力时刻保持你的热情之火管理者应善于驾驭情绪第二章 把握主动主动引发一场谈话打开一个新话题“你想说点什么”激起对方的谈话欲望第三章 平易亲和展示平易近人的形象体现说话的亲和力亲情赢得员工的奉献关心和体贴的魅力说话的姿态放低些不摆领导的架子作风不要太强势第四章 沟通交流沟通，从心开始沟通是一种关键能力沟通让上下精诚合作上下级沟通交流的技巧沟通是管理工作的浓缩“蜂舞”法则第二篇 工作口才第一章 招聘面试招聘的筛选方式面试的提问类型面试提问注重开放性录用到签约的语言技巧招聘面试如何提问著名企业招聘面试全真题第二章 树威立信利用授权树立威信以信义树立威信不乱开空头支票获得下属信服的艺术维护自己威信的艺术应该严厉，但要公平不公平就难以服众公、正、明、大领导讲话权威性训练第三章 组织协调疏导是治理拥塞的根本让员工把不满说出来敢于直面冲突和矛盾化解心理矛盾的方法六种协调方式塑造“大家庭”理念当好领导，也当好老师第四章 有效说服以询问替代命令运用心理操纵术亮出竞争对手让态度软下来用商量的口气说用疑问的口气说暗示目标可以实现暗中把目标引向一致激起下属的优越感第五章 表扬激励员工都渴望被认可表扬的3种方式适度表扬的两点要求如何表扬下属的闪光点如何表扬困境中的下属把谢意送进员工的心坎树立目标，激发干劲巧用激将，迸发力量对失败者给予充分肯定第六章 批评责备掌握批评的尺度保持克制和冷静平时多加指导试着欣赏部下责人先责己要打气不要打击第七章 公平公正不能因私损公亲此疏彼不可取第三篇 社交口才第一章 真诚赞美人活在赞美之中赞美的魅力赞美与奉承的区别每个人都渴望赞美赞美他人，照亮自己赞美的六个前提条件赞美的四个方式赞美的五大效果多谈对方的得意之事不要胡乱恭维对方14“大家都这么认为”第二章 正确提问提问的四大作用提问的技巧提问的尺度看清对方，问得适宜问得太多惹人烦一次提出两个问题只给出一个选择让对方说“是”问题相同问法不同问句类型举例第三章 耐心倾听乱插嘴的人令人讨厌打断别人易引起抵触情绪耐心听别人谈他自己倾听者的良好素质161每个人都有倾诉的欲望做一个耐心的倾听者倾听能帮助你思考倾听中的插话技巧第四章 巧妙拒绝在生活中学会拒绝不要不好意思说“不”拒绝，但不使人难堪拒绝用语拒绝的七大妙招说“不”的禁忌说“不”能赢得尊重第五章 因人而言边看边说，边说边看注意对方，谨慎开口从语气中认识人从音色中辨别人十种会说话的人七种似是而非的人第六章 肢体语言肢体语言为社交铺路发挥肢体语言的魅力肢体语言的类型肢体语言的特性肢体语言的功能手势语握手语坐姿语立姿语走姿语第七章 委婉含蓄《第六枚戒指》的故事含蓄是一种艺术换个说法会更好委婉曲折的三大形式含蓄地表达爱情含蓄的六种表达方法第四篇 幽默口才第一章 幽默是什么幽默，你是什么？幽默的丰富层面幽默的魅力幽默的乐趣幽默是吹出来的幽默就在你身边幽默是一种心理体验理儿不歪，幽默不来第二章 幽默的力量幽默帮你取得成功幽默助你排忧解难幽默缓解工作压力幽默替你减轻痛苦幽默使你更健康幽默使大事化小幽默寓教于笑声之中幽默能调节人际关系幽默使家庭生活更美满第三章 幽默的方法返还幽默：软对软，硬对硬黑色幽默：用喜剧来表现悲剧歪曲经典：对经典做荒谬的解释强词夺理：把无理的说成有理的正反对比：在心理上形成落差设置悬念：设包袱，预作暗示张冠李戴：转移对方的原意颠倒错位：违反常理，顺手移位位移真义：把重点转到另一主题类比幽默：把毫不相干的事物放在一起一语双关：表面上说此实际上说彼含沙射影：更高于讽刺意味反戈一击：以眼还眼，以牙还牙第五篇 演讲口才第一章 演讲素质演讲口才的要求加强心理训练演讲的禁忌第二章 演讲风格演讲风格的含义演讲风格确定的依据给演讲定一个基调培养自己说话的风格演讲风格形成的途径演讲风格的类型形成自己的演讲风格第三章 演讲开场开场白的要求开门见山式名言式用故事开头用事实开头拿实物做开端第四章 演讲结尾适时结束演讲总结全篇，突出重点用热情洋溢的话结尾用幽默结束演讲引用诗文结尾照应开头式结尾成功演讲一百招第六篇 论辩口才第一章 论辩攻防术接过话头尽情发挥先顺从，后逆转用荒唐制服荒唐选准点发起攻击环环相扣，占据主动层层递进，层层反驳第二章 论辩刚柔术软硬兼施说利害借相同点反击不同点不在次要矛盾上纠缠语言力求简短有力温柔地回敬对方不达目的不罢休第三章 论辩纵擒术营造利于说服的局势设置圈套引他上当有意识地反过来说理见风使舵，改变方式心理相容心理满足第四章 论辩曲直术拐弯抹角把话说直截了当地陈述借酒吐真言避重就轻，模糊应对旁敲侧击达到目的所答非所问第五章 论辩奇正术用数

<<管理者每天读点口才学知识>>

字说话引经据典，用事实说话赋予某些词语特定的含义声东击西，言在此而意在彼偷换概念，以扰乱视听选择相反的事物做比较

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>