

<<新编办公室主任工作艺术>>

图书基本信息

书名：<<新编办公室主任工作艺术>>

13位ISBN编号：9787802139183

10位ISBN编号：780213918X

出版时间：2010-10

出版时间：海潮

作者：文博 编

页数：358

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编办公室主任工作艺术>>

### 前言

办公室主任既是领导者，又是被领导者，身兼承办、参谋、管理、协调、领导指挥等职责。

办公室能否真正有效地发挥其功能，关键在于办公室主任职责的发挥。

为了能使办公室主任循序渐进，不断学习，提高综合素质，我们特组织人员编写了《新编办公室主任工作艺术》一书，其初衷和目的是协同办公室主任一起做好办公室工作。

全书将办公室主任工作艺术分为办公室内部协调工作艺术、办公室主任沟通协调工作艺术、办公室主任组织管理艺术、办公室主任参谋和进谏提案艺术、办公室主任与领导相处艺术、办公室主任领导指挥艺术、办公室主任用人用权艺术、办公室主任调查统计工作艺术、办公室主任信息保密工作艺术、办公室主任会议工作艺术、办公室主任督促检查工作艺术、办公室主任信访与接待外事工作艺术、办公室主任工作中的语言讲话艺术、办公室主任社交谈判艺术等内容进行了介绍。

本书具有实用性和代表性等特点，实是每位办公室主任的案头必备全书。

另外，对各级党政机关、事业单位、集体企业、私营企业、中外合资企业的办公室主任的了解、分析和研究也有一定的参考价值。

由于编者水平有限，书中疏漏、不当之处在所难免，敬请广大读者予以批评指正！

## <<新编办公室主任工作艺术>>

### 书籍目录

第一章 办公室主任工作概述第二章 办公室主任内部协调工作艺术第三章 办公室主任沟通协调工作艺术第四章 办公室主任组织管理艺术第五章 办公室主任参谋和进谏、提案艺术第六章 办公室主任与领导相处艺术第七章 办公室主任领导指挥艺术第八章 办公室主任用人、用权艺术第九章 办公室主任调查统计工作艺术第十章 办公室主任信息保密工作艺术第十一章 办公室主任会议工作艺术第十二章 办公室主任督促检查工作艺术第十三章 办公室主任信访与接待、外事工作艺术第十四章 办公室主任工作中的语言，讲话艺术第十五章 办公室主任社交、谈判艺术

## <<新编办公室主任工作艺术>>

### 章节摘录

一、办公室主任的地位从不同角度来看，办公室主任的地位往往有所不同。首先从其作为同级领导层的一员看，在同级领导层中的地位集中地体现在办公室主任在同级领导层中的任职情况。

目前各地、各级党政机关的办公室主任在同级领导层中的任职情况不尽相同。

在党政机关有些系统，有的办公室主任（正职）担任同级党委的常务委员或委员，可以出席同级党委的常委或委员会议。

有的不担任委员，则可列席会议。

就企业而言，办公室主任为中层干部。

办公室主任在同级领导层中的地位，具体体现在以下三个方面。

（1）从领导的决策职能来看，办公室主任处在“辅助者”的地位。

决策，是各级领导的基本职能，而决策的全过程一般都与办公室主任密切相关。

决策选题，主要领导往往要预先与办公室主任通气、协商；决策论证，办公室主任要负责组织一些调查研究，汇集信息，为领导决策提供参考依据；决策实施，往往需要办公室主任向有关部门传达，并给有关部门以帮助，同时，在决策实施过程中，办公室主任要及时掌握并向领导汇报进展情况，以便领导进行指导、控制。

从决策的执行情况看，办公室主任处于“承办者”的地位。

（2）从办公室主任在本办公室中的地位看，办公室主任在本办公室中处于领导位置，是办公室日常工作的主持者、组织者和指挥者。

（3）从办公室主任在同级各职能部门中的地位看，办公室作为综合办事机构和枢纽机构，与各职能部门有经常性的联系。

这种联系通常在办公室主任与各职能部门的负责人之间进行。

办公室主任在与同级各职能部门的关系中，占有特殊的地位。

在职能部门与领导机关的联系上，办公室主任处于承上启下的“中介”地位，领导机关要了解各业务部门的工作情况，向职能部门发指示、提要求；职能部门向领导机关请示问题、汇报工作，往往都需要办公室及其主任予以“中转”。

办公室主任一方面要组织力量把领导的决策、指令下达到各职能部门和基层群众；另一方面又要把大量的信息、情况上报给领导，确保上下左右之间的联系畅通无阻。

在承上启下过程中，办公室主任起着“总调度”和“中转者”的作用。

在各职能部门相互之间的联系上，办公室主任处于协调各方的重要地位。

<<新编办公室主任工作艺术>>

编辑推荐

《新编办公室主任工作艺术》由海潮出版社出版。

<<新编办公室主任工作艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>