第一图书网, tushu007.com

<<临时急需的商务俄语对话模板>>

图书基本信息

书名：<<临时急需的商务俄语对话模板>>

13位ISBN编号：9787802184763

10位ISBN编号：7802184762

出版时间：2009-1

出版时间：中国宇航出版社

作者：李立永，于名秀 编著

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<临时急需的商务俄语对话模板>>

前言

在全球经济一体化的今天，外语已越来越成为人们生活、工作所必备在的基本技能之一。
除了英、日语外，俄语已成为了目前最热门的外　　语之一。
长期以来，对于大多数俄语学习者来说，提到学俄语，很多人会马上联想到复杂的语法和永远背不完的单词。
似乎那是一条漫漫长路，永远也到达不了终点。
因此，对于那些有心学好俄语但苦于无门者，或是曾经学过俄语但经历过多次挫败的人来说，怎么迈出第一步，是相当头痛的问题。
但是你有没有想过，学习俄语重在开口，开口就是成功。
只要开口，你的一只脚就已经跨人了学习俄语的大门。
因此，学习俄语

内容概要

《临时急需的商务俄语对话模板》全书包括8个口语话题，64类商务场景，2000组AB对话，1200个口语句子，从日常商务最基本的AB对话开始，涵盖了销售产品、业务沟通、市场营销、人力资源、商务书信等各个情景会用到的俄语会话。
让您随心所欲地说，随心所欲地用，你根本不必学语法背单词，就可以说出一口流利的俄语。
　什么人适合学习这套有声图书？
　如果您是一个有心学俄语但基于无门的人，如果您是一个极想说俄语但不敢开口的人，如果您是一个学过俄语但经过多次失败的人，如果您是一个说起俄语来磕磕巴巴、语无伦次的人，如果您是一个渴望说出流利俄语并对自己抱有希望的人。

<<临时急需的商务俄语对话模板>>

书籍目录

01 商务办公 1 在办公室 2 联系客户 3 接待客人 4 接听电话 5 复印、传真 6 电脑操作 7 资料整理 8 会议讨论 9 会议发言 10 工作压力 11 工作计划 12 工作任务 13 工作进展 14 日程安排 15 公司策略 16 资金运转02 客户往来 1 预约会面 2 迎接客户 3 介绍公司 4 招待客户 5 送走客户03 销售产品 1 介绍新产品 2 产品说明 3 预算、估价 4 讨价还价 5 决定购买 6 签订合约 7 支付贷款 8 交货条件04 工作纠纷 1 抱怨、投诉 2 应对纠纷 3 调查原因 4 解决问题05 业务沟通 1 交待工作 2 爽快答应 3 明确拒绝 4 提出要求 5 布置任务 6 报告结果 7 了解情况 8 商谈问题 9 个人观点 10 意见分歧06 市场营销 1 市场调查 2 市场竞争 3 销售情况 4 成本核算 5 广告宣传07 人力资源 1 工资奖金 2 欢迎新员工 3 工作调动 4 升职、降职 5 请假、休假 6 优秀人才 7 人手不够 8 招聘面试 9 解雇、辞职 10 同事聊天 11 对同事不满 12 对工作不满 13 工作沟通 14 相互激励 15 加班、加点 16 公司活动 17 工作与健康 18 上下班交通08 商务书信 1 引言部分 2 正文部分 3 结束部分

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com